



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALI BUKOVEC**

Klasa: 361-02/12-01/01

Ur.broj: 2186/020-02-12-02

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

INVESTITOR: **OPĆINA MALI BUKOVEC**
M.P. Miškine 14, 42231 Mali Bukovec, OIB: 26328529354

ODGOVORNA OSOBA: **Darko Marković, mag.ing.el.**
Općinski načelnik

PREDMET NABAVE: **Dogradnja i rekonstrukcija dječjeg vrtića u Malom Bukovcu**
– faza I.

POSTUPAK: **Otvoreni postupak javne nabave**
s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi

Evidencijski broj nabave: **OMB-JN-12-01**

Broj objave u elektroničkom
oglasniku javne nabave: _____

Mali Bukovec, kolovoz 2012.

SADRŽAJ

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	4
1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE (DZN).....	4
1.2.1. <i>Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje</i>	4
1.2.2. <i>Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje</i>	4
1.3. KONTAKT S NARUČITELJEM	4
1.3.1. <i>Osoba za kontakt</i>	4
1.3.2. <i>Način komunikacije</i>	5
1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	5
1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	5
1.6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	5
1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
1.8. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	6
2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	6
2.4. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA.....	6
2.5. ROK I DULJINA TRAJANJA UGOVORA	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE	6
3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA	6
3.1.1. <i>Nekažnjavanje</i>	6
3.1.2. <i>Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje</i>	7
3.1.3. <i>Lažni podaci</i>	7
3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA	7
3.2.1. <i>Stečaj, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima ili obustava poslovne djelatnosti</i>	7
3.2.2. <i>Prethodni postupak</i>	8
3.2.3. <i>Pravomoćna osuda za djela koja se odnose na obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	8
3.2.4. <i>Težak profesionalni propust</i>	9
4. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	9
5. ODREDBE O SPOSODNOSTI PONUDITELJA	9
5.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSODNOST.....	9
5.1.1. <i>Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta</i>	10
5.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODNOST.....	10
5.2.1. <i>Popis značajnih ugovora o izvođenju radova</i>	10
5.2.2. <i>Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova</i>	10
5.2.3. <i>Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine</i>	11
5.2.4. <i>Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora</i>	11
6. PODACI O PONUDI	11
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADA	11
6.1.1. <i>Sadržaj ponude</i>	11
6.1.2. <i>Način izrade ponude</i>	11
6.1.3. <i>Tajnost ponude</i>	12
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	12

6.3.	ALTERNATIVE PONUDE.....	12
6.4.	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA.....	12
6.5.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	12
6.6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	14
6.7.	ROK VALJANOSTI PONUDE	14
7.	OSTALE ODREDBE	14
7.1.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA S PRELASKOM U GARANTNI PERIOD	14
7.2.	PODIZVODITELJI	14
7.3.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA.....	15
7.3.1.	<i>Dostava ponuda</i>	15
7.3.2.	<i>Javno otvaranje ponuda</i>	15
7.4.	PREGLED I OCJENA PONUDA, RANGIRANJE PONUDA I PROVJERA PONUDITELJA	16
7.5.	ODLUKA O ODABIRU / ODLUKA O PONIŠTENJU	17
7.5.1.	<i>Odluka o odabiru</i>	17
7.5.2.	<i>Odluka o poništenju</i>	18
7.5.3.	<i>Uvid u ponude</i>	18
7.6.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	19
7.7.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	19
B.	PONUDBENI LIST.....	20
C.	TROŠKOVNIK	22
D.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	38
1.	POSTOJEĆE STANJE	38
2.	TEHNIČKI ZAHTEVI KOD IZVOĐENJA RADOVA.....	38
2.1.	ZIDARSKI RADOVI	38
2.2.	TESARSKI, KROVOPOKRIVAČKI I LIMARSKI RADOVI.....	39
2.3.	STOLARSKO-BRAVARSKI RADOVI	40
2.4.	VODOVODNE INSTALACIJE	40
2.5.	ELEKTROTEHNIČKE INSTALACIJE	40
2.6.	TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE	41
2.7.	ZAVRŠNO VANJSKO UREĐENJE	41
E.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU.....	43

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci

1.1. Podaci o Naručitelju

OPĆINA MALI BUKOVEC

M.P. Miškine 14, HR-42231 Mali Bukovec

OIB: 26328529354

Telefon: 042 843 143

Telefaks: 042 843 355

Email: opcina@mali-bukovec.hr

Web: www.mali-bukovec.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

1.2. Dokumentacija za nadmetanje (DZN)

1.2.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Ova DZN koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Projektantski dio dokumentacije kao što su Glavni Arhitektonski i Građevinski, Glavni elektrotehnički i Glavni termotehnički projekt, kojima je detaljno opisan način gradnje, zbog tehničkih razloga nije moguće neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje, stoga se uvid i preslike dijelova istih mogu uz prethodnu najavu podići svakim radnim danom od 7–15 sati, na adresi Naručitelja iz točke 1.1.

1.2.2. Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga DZN i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje elektronički, ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s predviđenim rokovima, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju DZN, rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće će se produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

1.3. Kontakt s Naručiteljem

1.3.1. Osoba za kontakt

Ime i prezime: *Sanja Tkalčec*, tel. 042 843 143.

Adresa elektroničke pošte: opcina@mali-bukovec.hr fax: 042 843 143.

1.3.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

1.4. Evidencijski broj nabave

OMB-JN-12-01

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno: 712.000,00 kn bez PDV-a. Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

1.8. Ugovor o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Ugovor o javnoj nabavi će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta i odabrane ponude u pisanom obliku.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

CPV oznaka predmeta nabave: 45000000-7

CPV naziv predmeta nabave: Gradnja

Predmet nabave ovog postupka nabave je *Dogradnja i rekonstrukcija dječjeg vrtića u Malom Bukovcu – faza I*, u skladu s Tehničkim specifikacijama iz dijela D. DZN.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nude radovi te materijali i roba koja očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti ocjenjena kao neprikladna.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom iz dijela C. DZN koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave sastavni su dio DZN te se nalaze u *dijelu D.* ove DZN.

2.4. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je *Mali Bukovec, Vladimira Nazora 3/A.*

2.5. Rok i duljina trajanja ugovora

Rok izvođenja cjelokupnog predmeta nabave je najkasnije do 30.11.2012., s predviđenom slijedećom dinamikom:

- zemljani, betonski, armirano-betonski i zidarski radovi – 2 tjedna od stupanja ugovora na snagu,
- tesarski, krovopokrivački, limarski i stolarsko-bravarski radovi – 4 tjedna od stupanja ugovora na snagu,
- postavljanje instalacija – 4 tjedna od stupanja ugovora na snagu,
- završni zidarski, keramičarski, soboslikarski i ličilački radovi – 6 tjedna od stupanja ugovora na snagu,
- vanjsko uređenje i izrada završnog izvješća nadzora – 7 tjedana od stupanja ugovora na snagu.

Ugovor stupa na snagu potpisom odabranog ponuditelja i Naručitelja. U roku od 14 radnih dana od potpisa ugovora za predmet nabave odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u suprotnom Naručitelj zadržava pravo raskida ugovora.

3. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1. Obvezni razlozi isključenja

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin ili
- b) ako ne postoji ili nije moguće ishoditi dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva tražena kaznena djela, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Primjer izjave dan je u dijelu E. DZN.

Izvodi ili jednakovrijedni dokumenti ili izjava ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. *Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje*

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ne postoji dokument pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. *Lažni podaci*

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.2. **Ostali razlozi isključenja**

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

3.2.1. *Stečaj, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima ili obustava poslovne djelatnosti*

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako ne postoji dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili jednakovrijedni dokument pod a) i b) ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, a Izjava pod c) ne smije biti starija od 30 dana, računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2.2. Prethodni postupak

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako ne postoji dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili jednakovrijedni dokument pod a) i b) ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, a Izjava pod c) ne smije biti starija od 30 dana, računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2.3. Pravomoćna osuda za djela koja se odnose na obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **izvod iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin ili
- b) ako dokument pod a) ne postoji ili ga nije moguće ishoditi **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta

gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin, ili

- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvodi ili jednakovrijedni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 mjeseci, a Izjava pod c) ne smije biti starija od 30 dana, računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2.4. *Težak profesionalni propust*

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

4. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj će dostaviti *garanciju banke, neopozivu, bezuvjetnu i plativu na prvi poziv*, na iznos od 35.600,00 kuna.

Ponuda koja nije pokrivena jamstvom za ozbiljnost ponude, bit će isključena iz daljnjeg postupka.

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se aktivirati u sljedećim slučajevima:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN,
- ako ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno ako ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva će pohraniti.

5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

5.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

5.1.1. *Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta*

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod** ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.**

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se po potrebi, i za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

5.2.1. *Popis značajnih ugovora o izvođenju radova*

Ponuditelj mora dostaviti popis značajnih ugovora o izvedenim radovima, izvršenih u posljednjih 5 godina, kojemu se prilažu potvrde s vrijednošću tih radova, datumom i mjestom izvođenja radova te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ZJN ili privatnog subjekta. Popis značajnih ugovora u privitku mora sadržavati:

- a) potvrdu s traženim podacima i jasnim navodom jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni, izdanu ili potpisanu od druge ugovorne strane,
- b) u nedostatku dokumenta pod a), izjavu gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednjih 5 godina uredno izvršio najmanje 2 ugovora za izvođenje *radova na izgradnji, dogradnji ili rekonstrukciji dječjih vrtića, u ukupnoj vrijednosti jednakoj ili većoj od 356.000,00 kuna bez PDV-a.*

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti priloženih dokaza. Ponuda ponuditelja koji ne dokaže da je u posljednjih 5 godina uredno izvršio najmanje 2 ugovora za izvođenje radova na izgradnji, dogradnji ili rekonstrukciji dječjih vrtića, u ukupnoj vrijednosti jednakoj ili većoj od 356.000,00 kuna bez PDV-a, smatrati će se neprihvatljivom i neće se dalje razmatrati.

5.2.2. *Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova*

Zbog opsega radova i koordinacije između radova iz više područja struke, ponuditelj mora dostaviti dokaz da raspolaže s minimalno jednim dipl.ing. građevinarstva s minimalno 3 godine radnog iskustva, kao osobom odgovornom za izvođenje radova.

Za dokaz ove sposobnosti, ponuditelj mora dostaviti presliku diplome i radne knjižice ili drugi dokument kojim dokazuje da će raspolagati s takvom osobom.

Ponuda ponuditelja koji ne dokaže da raspolaže s minimalno jednim dipl.ing. građevinarstva s minimalno 3 godine radnog iskustva, smatrati će se neprihvatljivom i neće se dalje razmatrati.

5.2.3. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine

U posljednje tri godine ponuditelj mora imati prosječno zaposleno minimalno 8 radnika. Za dokaz ove sposobnosti, ponuditelj će dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu s preslikama radnih knjiga gdje je jasno vidljivo mjesto zaposlenja radnika. Ponuda ponuditelja koji ne dokaže da raspolaže s minimalno 8 radnika, smatrati će se neprihvatljivom i neće se dalje razmatrati.

5.2.4. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora

Zbog složenosti poslova i ograničenog pristupa gradilištu, Ponuditelj mora dokazati da raspolaže minimalno sa:

- kombiniranim strojem za kopanje i razgrtanje,
- kamionom kiperom s kranom za dizanje,
- miješalicom za beton te
- građevinskom skelom.

Ponuda ponuditelja koji ne dokaže da raspolaže s minimalno navedenom tehničkom opremom, smatrati će se neprihvatljivom i neće se dalje razmatrati.

6. Podaci o ponudi

6.1. Sadržaj i način izrade

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati:

- a) popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela B. DZN,
- b) dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- c) dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- d) jamstvo za ozbiljnost ponude,
- e) tražene dokaze sposobnosti,
- f) popunjeni troškovnik iz dijela C. DZN,
- g) zapisnik o pregledu mjesta izvođenja usluge,
- h) terminski plan radova (gantogram), s navedenim datumima izvođenja pojedinih faza gradnje,
- i) ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

6.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne

može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

6.1.3. Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

6.2. Način dostave ponude

Ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku (originalu) s naznakom “izvornik” i jednu kopiju s naznakom “preslika”. U slučaju da ima nepodudarnosti, originalni primjerak će imati prednost.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka “NE OTVARAJ”.

Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu.

6.3. Alternative ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

6.4. Elektronička dostava ponuda

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva, odnosno tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi se neće mijenjati.

U cijenu je potrebno uključiti troškove izvođenja radova, nabavu, dopremu i isporuku materijala i robe, popravke ili zamjene u jamstvenom roku, na paritetu franko mjesto izvođenja radova.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela C. ove DZN, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao:

- a) umnožak količine stavke i cijene stavke, ili
- b) umnožak zbirnog procijenjenog udjela više objedinjenih stavki troškovnika i zbirne cijene više stavki na koje se taj zbirni procijenjeni udio odnosi.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela C. DZN ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela B. DZN, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz dijela B. DZN, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude,
3. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude i
4. ako smatra da je ona neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok. Podaci o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnima za izvršenje ugovora mogu se posebice odnositi na:

- a) kvalitetu materijala i robe u pogledu energetske učinkovitosti i originalnosti,
- b) iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri isporuci materijal i robe,
- c) pridržavanje odredaba koje se odnose na energetske učinkovitu gradnju,
- d) mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj će tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja, unutar primjerenog roka, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7. Ostale odredbe

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s prelaskom u garantni period

Najkasnije u trenutku potpisa Ugovora, Izvođač je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo je u formi bjanko zadužnice, solemnizirane kod javnog bilježnika.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba važiti 30 dana po završetku jamstvenog roka.

Jamstvo će se aktivirati u slučaju da Izvođač ne ispunji ugovorom preuzete obveze ili ih ne ispunji u ugovorenom roku, ili u dogovorenom roku ne ukloni nedostatke kvalitete utvrđene tijekom tehničkog pregleda, primopredaje ili jamstvenog roka.

Bjanko zadužnica treba biti ispunjena u korist: Općina Mali Bukovec, M.P. Miškine 14, 42231 Mali Bukovec.

7.2. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, izvodi određeni dio radova.

Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o:

1. radovima koje će izvesti podizvoditelj i
2. nazivu tvrtke, sjedištu, OIB-u i broju računa.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj neće od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada radove koje će izvesti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi bit će i:

1. radovi koje će izvesti podizvoditelj i
2. podaci o podizvoditelju (naziv tvrtke, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio, te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podizvoditelj obavljati neposredno podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor, samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz stavka 6 ove točke za novoga podizvoditelja.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

7.3.1. Dostava ponuda

Rok za dostavu ponuda je **17.09.2012. u 10:00 sati**.

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno na urudžbeni Zapisnik Naručitelja, na adresu: **Općina Mali Bukovec, M.P. Miškine 14, 42231 Mali Bukovec**.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7.3.2. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te će se održati **17.09.2012. u 10:00 sati** na adresi: Općina Mali Bukovec, M.P. Miškine 14, 42231 Mali Bukovec, dvorana za sastanke. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja nazoči javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju mora na uvid dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena, te će se iz nje naglas pročitati:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda će se sastaviti zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima u postupku će biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

7.4. Pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda i provjera ponuditelja

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će prvo isključiti ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s točkama 3.1. i 3.2. dijela A. DZN. Nakon isključenja ponuditelja Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

U ponudama koje preostanu nakon isključenja i odbijanja Naručitelj će, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DZN, sljedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u svrhu dokazivanja da ne postoje razlozi njihova isključenja odnosno u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosit će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške, koji su uklonjivi i neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata. Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. ZJN. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj može, u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje neće rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja potrebnih dokumenata dat će se primjereni rok koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo. Ako su izvornici ili ovjerene preslike već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju uvjetima Naručitelj ih nije obvezan zahtijevati.

7.5. Odluka o odabiru / Odluka o poništenju

7.5.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude te iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će, bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon

dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primjeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

7.5.2. Odluka o poništenju

Naručitelj može poništiti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

U ovom slučaju Naručitelj će gospodarskim subjektima vratiti njihove neotvorene ponude ako ih ima, a odluku o poništenju će bez odgode dostaviti gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Naručitelj će nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

7.5.3. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Sredstva predviđena za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka nabave, Naručitelj je osigurao na način da je 90 % sredstava osiguralo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (dalje: Ministarstvo) temeljem Ugovora o sufinanciranju br. 05-F-R-0055/12-5 PRPP-469 sklopljenog između Ministarstva i Naručitelja, dok je 10 % sredstava osigurao Naručitelj u vlastitom Proračunu za 2012. godinu.

U istim postocima vršit će se isplata stvarno ispostavljenih situacija/računa, ovjerenih od strane naručitelja, odabranog ponuditelja i nadzornog inženjera, za stvarno izvedene radove, direktnom uplatom Ministarstva i Naručitelja na žiro-račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor.

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od ovjere situacije/računa od strane Ministarstva.

Ponuditelj s kojim će se potpisati ugovor o javnoj nabavi mora biti suglasan, da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine trećoj osobi (novom vjerovniku) bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

7.7. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, kao i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku 5 dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

B. PONUDBENI LIST

1. Naručitelj:

OPĆINA MALI BUKOVEC, M.P. Miškine 14, 42231 Mali Bukovec, OIB: 26328529354

2. Evidencijski broj nabave

OMB-JN-12-01

3. Oznaka iz elektroničkog oglasnika javne nabave

4. Ponuditelj:

Naziv i sjedište (nositelja ponude): _____

Adresa (nositelja ponude): _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj
prema zemlji sjedišta gospodarskog
subjekta (nositelja ponude) ako je
primjenjivo) _____

Broj računa (nositelja ponude): _____

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

(ako je riječ o ponudi zajednice ponuditelja navesti ostale članove zajednice ponuditelja)

4.1. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP: _____

Adresa: _____ OIB: _____ Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba člana ZP: _____ Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

4.2. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP: _____

Adresa: _____ OIB: _____ Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba člana ZP: _____ Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

4.3. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP: _____

Adresa: _____ OIB: _____ Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba člana ZP: _____ Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

5. Predmet nabave:

Dogradnja i rekonstrukcija dječjeg vrtića u Malom Bukovcu – faza I

6. Podaci o podizvoditeljima (ime tvrtke, sjedište, OIB i broj računa) i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

1. podizvoditelj: _____

2. podizvoditelj: _____

3. podizvoditelj: _____

4. podizvoditelj: _____

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

1. podizvoditelj: _____

2. podizvoditelj: _____

3. podizvoditelj: _____

4. podizvoditelj: _____

7. Cijena

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

8. Rok valjanosti ponude:

60 dana

9. Datum i potpis ponuditelja

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis: _____

M.P.

C. TROŠKOVNIK

Evidencijski broj nabave: OMB-JN-12-01

Naziv ponuditelja (nositelja) ponude: _____

1. Zemljani radovi (sukladno točki 2.1. dijela D. iz DZN)

Rbr.	OPIS POSLOVA	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupno cijena
1.1.	Iskop temelja u zemlji III. kategorije za trakaste temelje sa odbacivanjem na udaljenost do 3,00 m i planiranjem dna	m3	27,00		
1.2.	Dobava i razastiranje drenažnog šljunka u sloju od 30 cm	m3	45,00		
1.3.	Razastiranje zemlje oko građevine sa finim planiranjem	m3	30,00		
ZEMLJANI RADOVI - UKUPNO		KN			

2. Betonski i armirano-betonski radovi (sukladno točki 2.1. dijela D. iz DZN)

Rbr.	OPIS POSLOVA	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupno cijena
2.1.	Betoniranje trakastih temelja u zemlji betonom klase C 15/20, komplet sa potrebnom opremom i armaturom:				
	- Beton C 15/20	m3	27,00		
	- Armatura RA 400/500 – 1	kg	500,00		
2.2.	Betoniranje armirano-betonske podloge debljine 10 cm sa potrebnom armaturom:				
	- Beton C 20/25	m3	15,00		
	- Armatura mrežasta R-221	kg	350,00		
2.3.	Betoniranje horizontalnih armiranih serklaža, nadvoja i greda prema projektu, komplet sa potrebnom oplatom i armaturom:				
	- Beton C 25/30	m3	10,00		
	- Armatura RA 400/500-1	kg	350,00		
	- Oplata dvostrana	m2	45,00		
2.4.	Betoniranje vertikalnih armiranih serklaža komplet sa potrebnom oplatom i armaturom:				
	- Beton C 25/30	m3	5,50		
	- Armatura RA 400/500-1	kg	300,00		
	- Oplata	m2	15,00		

2.5.	Betoniranje vertikalnih armiranih stupova (2 kom) vidljivim betonom, komplet sa potrebnom oplatom i armaturom:		
	- Beton c 25/30	m3	0,60
	- Armatura RA 400/500-1	kg	50,00
	- Kartonska okrugla oplata Ø 30	m1	6,00
2.6.	Izrada stropne konstrukcije iznad prizemlja od FERT gredica, komplet sa betoniranjem tlačne ploče armirane mrežnom armaturom	m2	145,18
2.7.	Izrada dvokrakih kutnih armirano-betonskih stepenica za ulaz u potkrovlje, komplet sa potrebnom oplatom i armaturom	m2	8,00
2.8.	Izrada cementne glazure debljine 6 cm u cementnom mortu 1:2 uključujući i izradu hidroizolacije varenom bitumenskom ljepjenkom V4 u dva sloja, kao i podne termoizolacije sa tvrdim tervolom debljine 5 cm u prizemlju građevine	m2	122,68
2.9.	Izrada cementne glazure debljine 6 cm u cementnom mortu 1 : 2 uključujući i izradu hidroizolacije varenom bitumenskom ljepjenkom V4 u dva sloja u kupaonici i WC-u, kao i podne zvučne izolacije sa tvrdim tervolom debljine 5 cm u potkrovlju građevine	m2	87,55
BETONSKI I			
ARMIRANO-BETONSKI RADOVI - UKUPNO		KN	

3. Zidarski radovi (sukladno točki 2.1. dijela D. iz DZN)

Rbr.	OPIS POSLOVA	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupno cijena
3.1.	Izrada horizont. hidroizolacije varenom bitum. ljepjenkom, ispod površina zidova	m2	30,00		
3.2.	Zidanje konstruktivnih zidova debljine 30 cm, šupljom blok opekom u produženom mortu 1 : 2 : 3	m3	95,00		
3.3.	Zidanje pregradnih zidova debljine 10 cm šupljom blok opekom 2/1 u produženom mortu 1 : 2 : 3	m2	120,00		
3.4.	Žbukanje unutarnjih površina zidova i stropova u produženom mortu 1 : 3 : 6 gruba i fina žbuka	m2	650,00		

3.5.	Oblaganje stropova potkrovlja "Knauf" gipsanim pločama, uključujući izradu toplinske izolacije "Tervol" - 20 cm komplet sa svim pregradnjama, materijalom i priborom	m2	130,00		
ZIDARSKI RADOVI - UKUPNO		KN			

4. Limarski radovi (sukladno točki 2.2. dijela D. iz DZN)

Rbr.	OPIS POSLOVA	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupno cijena
4.1.	Dobava, izrada i montaža horizontalnog limenog odvodnog visećeg žlijeba od pocinčanog obojenog lima d = 0,55 mm razvijene širine 40 cm	m1	50,00		
4.2.	Dobava, izrada, postavljanje, pričvršćenje vertikalnih odvodnih cijevi te fazonskih komada od pocinčanog obojenog lima d = 0,55 mm, razvijene širine 66 cm	m1	25,00		
4.3.	Dobava materijala i izrada kutnog opšava na rubovima krovišta od pocinčanog obojenog lima d = 0,55 mm, razvijene širine 33 cm	m1	50,00		
LIMARSKI RADOVI - UKUPNO		KN			

5. Keramičarski radovi (sukladno točki 2.1. dijela D. iz DZN)

Rbr.	OPIS POSLOVA	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupno cijena
5.1.	Dobava materijala i opločenje zidova sanitarnih čvorova do stropa - visina 290 cm, novim zidnim keramičkim pločicama prema uzorku i želji investitora, lijepljenjem na pripremljenu podlogu s u prizemlju i potkrovlju građevine	m2	140,00		
5.2.	Dobava materijala i popločenje podova sanitarnih čvorova, hodnika, stepeništa, balkona, garderobe, te ulaznog natkrivenog dijela građevine keramičkim podnim neglaziranim pločicama prema uzorku i želji investitora, lijepljenjem na pripremljenu podlogu	m2	90,00		
KERAMIČARSKI RADOVI - UKUPNO		KN			

6. Soboslikarski i ličilački radovi (sukladno točki 2.1. dijela D. iz DZN)

Rbr.	OPIS POSLOVA	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupno cijena
6.1.	Gletanje-izravnavanje unutarnjih površina zidova i stropova masom za izravnavanje	m2	650,00		
6.2.	Bojenje unutarnjih površina zidova i stropova perivom unutarnjom bojom	m2	650,00		
SOBOSLIKARSKI I LIČILAČKI RADOVI - UKUPNO		KN			

7. Tesarski i krovopokrivački radovi (sukladno točki 2.2. dijela D. iz DZN)

Rbr.	OPIS POSLOVA	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupno cijena
7.1.	Demontaža krovne konstrukcije na postojećem krovu radi spajanja s novim krovom	m2	40,00		
7.2.	Izrada novog drvenog krovišta višestrešnog nagiba od jelove građe II. klase, s impregnacijom kompletne krovne konstrukcije prema projektu	m2	260,00		
7.3.	Izrada daščane oplata višestrešnog krovišta daskama 2,5 cm, s impregnacijom kompletne oplata	m2	260,00		
7.4.	Postavljanje paropropusne folije, kontraletvi 5x5 cm te letvanje letvama 3x5 cm, s impregnacijom postavljenih letvi	m2	260,00		
7.5.	Pokrivanje biber crijepom tipa kao Tondach natur zaobljeni ili jednakovrijedan sa svim dodatnim elementima (podsljemenjaci, početni strešni, početni rubni, snjegobrani, odzračnici, za napu (2 kom), 1/2, 3/4, zaštita od ptica i dr. prema potrebi i nalogu Naručitelja)	m2	260,00		
7.6.	Suha montaža sljemena sljemenjacima tipa kao Tondach glatki ili jednakovrijednima sa svim dodanim elementima (kopčama, početni, završni, razdjelnici, nosači za gromobran i dr. prema potrebi i nalogu Naručitelja)	m1	50,00		
7.7.	Izrada horizontalnog serklaža sa drvenom konstrukcijom i obojenim limom ispod strešnog dijela krovišta	m1	50,00		

7.8.	Dobava, isporuka i ugradnja krovnih "VELUX" GZL 1054 prozora sa minimalno Low-e trostrukim izolacijskim staklom i svim potrebnim elementima za ugradnju, dimenzija 78/140 cm	kom	5,00		
TESARSKI I					
KROVOPOKRIVAČKI RADOVI - UKUPNO		KN			

8. Stolarsko-bravarski radovi (sukladno točki 2.3. dijela D. iz DZN)

Rbr.	OPIS POSLOVA	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupno cijena
8.1.	Nabava, doprema i ugradnja energetski učinkovitih ulaznih PVC vratiju sa fiksnim staklenim dijelom i nadsvjetlom 160 x 200 + 50 cm (minimalno Low-e trostruko ostakljenje)	kom	1,00		
8.2.	Nabava, doprema i ugradnja energetski učinkovitih PVC prozora sa minimalno Low-e trostrukim izolacijskim staklom:				
	- vel. 200/250 cm	kom	2,00		
	- vel. 180/140 cm	kom	1,00		
	- vel. 200/200 cm	kom	1,00		
	- vel. 60/60 cm	kom	3,00		
STOLARSKO-BRAVARSKI RADOVI - UKUPNO		KN			

9. Vodovodne instalacije (sukladno točki 2.4. dijela D. iz DZN)

Rbr.	OPIS POSLOVA	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupno cijena
9.1.	Izrada vodovodnih instalacija u prizemlju i potkrovlju građevine (sanitarni čvorovi) vodovodnim A-FV plast PP-R pvc cijevima sa svim potrebnim pričvrtnim i brtvenim materijalom, fazonskim komadima i aramaturama	m1	100,00		
9.2.	Nabava, doprema i ugradnja novih sanitarnih uređaja:				
	- WC školjka	kom	5,00		
	- umivaonik	kom	5,00		
	- pisoar	kom	5,00		
	- tuš kada sa kabinom	kom	1,00		
9.3.	Izrada kanalizacionih odvoda u prizemlju i potkrovlju građevine (sanitarni čvorovi) novim kanalizacionim cijevima PVC Ø 50, 75, 110 i 160 mm, sa svim potrebnim pričvrtnim i brtvenim materijalom, te fazonskim komadima	m1	75,00		

9.4.	Izrada i puštanje u pogon prepumpnog revizionog okna Ø 500 mm, dubine 2 m, s tlačnim vodom Ø 75 mm duljine cca 30 m, koljenima, pumpom za fekalnu i industrijsku otpadnu vodu s vlaknastim i tvrdim primjesama veličine min. 80 mm (kao Elektrokovina FCE 305 R1) i svim pripadajućim radovima	kompl	1,00
VODOVODNE INSTALACIJE - UKUPNO		KN	

10. Elektrotehničke instalacije (sukladno točki 2.5. dijela D. iz DZN)

Rbr.	OPIS POSLOVA	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupno cijena
10.1.	RAZDJELNICI				
10.1.1.	Dopuna postojećeg KPMO-a sa slijedećim elementima: Varistori 10/350 µs 50 kA Iskrište 10/350 µs 100 kA Redne stezaljke, sabirnice sitni i potrošni materijal	kom 3 kom 1 komplet komplet	1		
10.1.2.	Dobava, postavljanje i spajanje razdjelnika GR izvedenog kao metalni podžbukni plastificirani razdjelnik s vratima, bravom i ključem u zaštiti IP 54, sa slijedećim elementima: Limitator (samo kutija) AS 100/40 A I/O Strujni trafo 50/5 A Tipkalo za isključenje prenaponska zaštita 8/20 µs, 40 kA iskrište 8/20 µs, 50 kA ZUDS 40/0,3 A Osigurači B 10 A Osigurači C 16 A Osigurači 3x C 16 A Osigurači 3x C 25 A Osigurač prekidač 3x 100/35 A Sklopka GN-16-10-u Redne stezaljke, sabirnice sitni i potrošni materijal	kom 1 kom 1 kom 1 kom 1 kom 3 kom 1 kom 2 kom 8 kom 15 kom 2 kom 3 kom 2 kom 1 komplet komplet	1		
10.1.3.	Dobava, postavljanje i spajanje razdjelnika GRN izvedenog kao metalni podžbukni plastificirani razdjelnik s vratima, bravom i ključem u zaštiti IP 54, sa slijedećim elementima: ZUDS 40/0,3 A ZUDS 40/0,03 A ZUDS 25/0,03 A Osigurači B 10 A Osigurači C 16 A Osigurači 3x C 20 A	kom 1 kom 1 kom 1 kom 12 kom 9 kom 1			

	Sklopka GN-12-90-u	kom 3	
	Sklopka GN-25-10-u	kom 1	
	Redne stezaljke, sabirnice	komplet	
	sitni i potrošni materijal	komplet	1
10.1.4.	Dobava, postavljanje i spajanje razdjelnika RP izvedenog kao metalni podžbukni plastificirani razdjelnik s vratima, bravom i ključem u zaštiti IP 54, sa slijedećim elementima: ZUDS 40/0,3 A	kom 2	
	Osigurač/ZUDS RCB 1M B10 A/30mA	kom 1	
	Osigurači B 10 A	kom 9	
	Osigurači C 16 A	kom 8	
	Sklopka GN-12-90-u	kom 3	
	Sklopka GN-20-10-u	kom 1	
	Redne stezaljke, sabirnice	komplet	
	sitni i potrošni materijal	komplet	1
10.1.5.	Dobava, postavljanje i spajanje razdjelnika Rkuh izvedenog kao metalni podžbukni plastificirani razdjelnik s vratima, bravom i ključem u zaštiti IP 54, sa slijedećim elementima: ZUDS 40/0,3 A	kom 2	
	Osigurači B 10 A	kom 7	
	Osigurači C 16 A	kom 5	
	Osigurači C 20 A	kom 1	
	Osigurači 3x C 10 A	kom 1	
	Osigurači 3x C 20 A	kom 1	
	Sklopka GN-12-90-u	kom 3	
	Sklopka GN-20-90-u	kom 1	
	Sklopka GN-12-10-u	kom 1	
	Sklopka GN-20-10-u	kom 1	
	Sklopka GN-25-10-u	kom 1	
	Redne stezaljke, sabirnice	komplet	
	sitni i potrošni materijal	komplet	1
10.1.6.	Dobava, postavljanje i spajanje telefonskog priključnog ormarića ITO 1		
	· sitni spojni materijal	komplet	1
10.1.7.	Dobava, postavljanje i spajanje priključnog ormarića CATV		
	· sitni spojni materijal	komplet	1
RAZDJELNICI - UKUPNO		KN	
10.2.	UTIČNICE I PREKIDAČI		
10.2.1.	Dobava, montaža i spajanje utičnica 230 V, p/ž, kao Mosaic bijeli (Legrand), tip 772 11, kompletno s kutijom, okvirom i nosačem	kom	13
10.2.2.	Dobava, montaža i spajanje trostrukih utičnica 230 V, p/ž, kao Mosaic bijeli (Legrand), tip 772 53, kompletno s kutijom, okvirom i nosačem	kom	4

10.2.3.	Dobava, montaža i spajanje utičnica 230 V sa zaštitom za djecu, p/ž, kao Mosaic bijeli (Legrand), tip 772 14, kompletno s kutijom, okvirom i nosačem	kom	23
10.2.4.	Dobava, montaža i spajanje utičnica s poklopcem 230 V, p/ž, kao Mosaic bijeli (Legrand), tip 772 19, kompletno s kutijom, okvirom i nosačem	kom	7
10.2.5.	Dobava, montaža i spajanje RJ 45 utičnica dvostrukih, p/ž, kao Mosaic bijeli (Legrand) , 2 x tip 786 80 kompletno s kutijom, okvirom i nosačem	kom	11
10.2.6.	Dobava, montaža i spajanje TV utičnica kao Mosaic bijeli (Legrand) tip 787 82, kompletno s kutijom, okvirom i nosačem	kom	9
10.2.7.	Dobava, montaža i spajanje prekidača - obični podžbukni, kao Mosaic bijeli (Legrand), tip 770 10, kompletno s kutijom, okvirom i nosačem	kom	12
10.2.8.	Dobava, montaža i spajanje prekidača - izmjenični podžbukni, kao Mosaic bijeli (Legrand), tip 770 11, kompletno s kutijom, okvirom i nosačem	kom	15
10.2.9.	Dobava i montaža izmjeničnog prekidača, OG, 10A	kom	1
10.2.10.	Dobava i montaža prekidača – serijski podžbukni, kao Mosaic bijeli (Legrand), tip 770 00 x 2, kompletno s kutijom, okvirom i nosačem	kom	5
10.2.11.	Dobava i montaža prekidača – križni podžbukni, kao Mosaic bijeli (Legrand), tip 770 21, kompletno s kutijom, okvirom i nosačem	kom	2
10.2.12.	Dobava i montaža tipkala za isključenje napajanja	kom	4
10.2.13.	Dobava, montaža i spajanje podne kutije kao Mosaic Legrand 896 06 za 12 modula + plastična ugradna kutija za beton Mosaic 896 30	kom	1
UTIČNICE I PREKIDAČI - UKUPNO		KN	
10.3.	KABELI I CIJEVI		
10.3.1.	Dobava, polaganje i spajanje kabela PP-Y 5x6 mm ² u cijevi kompletno s cijevi i sa štemanjem (30%)	m	77

10.3.2.	Dobava, polaganje i spajanje kabela PP-Y 5x4 mm ² u cijevi kompletno s cijevi i sa štemanjem (30%)	m	18
10.3.3.	Dobava, polaganje i spajanje kabela PP00-Y 5x2,5 mm ² jednim dijelom u rovu i u cijevi kompletno s cijevi i sa štemanjem (30%)	m	18
10.3.4.	Dobava, polaganje i spajanje kabela PP00-Y 3x2,5 mm ² jednim dijelom u rovu i u cijevi kompletno s cijevi i sa štemanjem (30%)	m	18
10.3.5.	Dobava, polaganje i spajanje kabela PP-Y 5x1,5 mm ² u cijevi kompletno s cijevi i sa štemanjem (30%)	m	100
10.3.6.	Dobava, polaganje i spajanje kabela PP-Y 3 x 2,5 mm ² u negorivoj cijevi pod žbukom kompletno s cijevi i sa štemanjem (30%)	m	500
10.3.7.	Dobava, polaganje i spajanje kabela PP-Y 3, 4 x 1,5 mm ² u negorivoj cijevi pod žbukom kompletno s cijevi i sa štemanjem (30%) te u SPN cijevima iznad spuštenog stropa	m	700
10.3.8.	Dobava, polaganje i spajanje kabela P-Y 6 mm ² u cijev kompletno s cijevi i sa štemanjem (30%)	m	50
10.3.9.	Dobava, polaganje i spajanje kabela P-Y 10 mm ² u cijev kompletno s cijevi i sa štemanjem (30%)	m	75
10.3.10.	Dobava, polaganje i spajanje kabela P-Y 16 mm ² u cijev kompletno s cijevi i sa štemanjem (30%)	m	20
10.3.11.	Dobava, polaganje i spajanje kabela FTP/UTP 4 x 2 x 0,6 mm cat 5e u negorivoj cijevi pod žbukom kompletno s cijevi i sa štemanjem (30%)	m	460
10.3.12.	Dobava, polaganje i spajanje kabela LiyCy 2x0,75 mm za elemente termotehnike, polaganje u zaštitne cijevi	m	20
10.3.13.	Dobava, polaganje i spajanje kabela YSLY 2x0,75 mm za elemente termotehnike, polaganje u zaštitne cijevi	m	20
10.3.14.	Dobava, polaganje i spajanje kabela JY(St)Y 2x2x0,8 mm u negorivoj cijevi pod žbukom kompletno s cijevi i sa štemanjem (30%)	m	35
10.3.15.	Isporučka i postavljanje SPN cijevi promjera 13,5 mm kompletno s nosačima	m	50

10.3.16.	Isporučka i postavljanje cijevi za beton promjera 20 mm	m	300
10.3.17.	Isporučka i postavljanje cijevi za beton promjera 23 mm	m	250
10.3.18.	Isporučka i postavljanje cijevi za beton promjera 28 mm	m	100
10.3.19.	Isporučka i postavljanje cijevi za beton promjera 32 mm	m	50
10.3.20.	Isporučka i postavljanje negorive cijevi promjera 20 mm	m	300
10.3.21.	Isporučka i postavljanje negorive cijevi promjera 23 mm	m	250
10.3.22.	Isporučka i postavljanje negorive cijevi promjera 28 mm	m	100
10.3.23.	Isporučka i postavljanje negorive cijevi promjera 32 mm	m	45
10.3.24.	Dobava, polaganje i spajanje cijevi PEHD 50 mm u zemlji	m	64

KABELI I CIJEVI - UKUPNO	KN
---------------------------------	-----------

10.4. INSTALACIJE ZAŠTITE OD MUNJE I IZJEDNAČENJE POTENCIJALA

10.4.1.	Izvedba izjednačenja potencijala u sanitarijama i čajnoj kuhinji, kompletno s kutijom, sabirnicom, žicom i obujmicama	kom	5
10.4.2.	Dobava, polaganje i spajanje trake FeZn 25 x 4 mm u dograđeni temelj građevine kompletno s spajanjem na armaturu	m	38
10.4.3.	Izrada izvoda iz temeljnog uzemljivača trakom FeZn 25 x 4 mm kompletno sa križnom spojnicom i 3 m trake	kom	5
10.4.4.	Dobava i polaganje trake FeZn 20x3 mm u stupu	m	5
10.4.5.	Dobava i polaganje legure Al 8 mm pod žbukom u negorivoj cijevi	m	11
10.4.6.	Dobava i polaganje legure Al 8 mm na krovnim nosačima kompletno s nosačima	m	35
10.4.7.	Dobava i postavljanje mjernih spojeva Al/FeZn kompletno s negorivom podžbuknom kutijom	kom	3
10.4.8.	Dobava i postavljanje križnih spojnica 80x80x3 mm	kom	5

10.4.9.	Spajanje metalnih masa na instalaciju zaštite od munje kompletno sa spojnicom	kom	4
INSTALACIJE ZAŠTITE OD MUNJE - UKUPNO		KN	

REKAPITULACIJA ELEKTROINSTALACIJE

10.1.	UKUPNO RAZDJELNICI	kuna	
10.2.	UKUPNO UTIČNICE I PREKIDAČI	kuna	
10.3.	UKUPNO KABELI I CIJEVI:	kuna	
10.4.	UKUPNO INSTALACIJA ZAŠTITE OD MUNJE	kuna	
UKUPNO ELEKTROINSTALACIJE		KN	

11. Termotehničke instalacije (sukladno točki 2.6. dijela D. iz DZN)

Rbr.	OPIS POSLOVA	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupno cijena
11.1.	VENTILACIJA				
11.1.1.	Dobava i montaža odsisnog aksijalnog ventilatora za kupaoalice, koji je u kompletu s automatskom nepovratnom klapnom i timerom, za spoj na prekidač za svjetlo, za montažu na zid, komplet sa svim potrebnim montažnim materijalom. Ventilator je odsisnog kapaciteta 83 m3/h. Ventilator je kao "Systemair", tip BF 120	kompl.	4,00		
11.1.2.	Dobava i montaža prestrujne rešetke za ugradnju u vrata, komplet s protuokvirom. efektivne površine 100 cm2 Aef= 200 cm2	kompl.	3,00		
11.1.3.	Dobava i montaža spiro cijevi za izvedbu odsisnih kanala, komplet sa spojnim, brtvenim i montažnim materijalom i fazonskim komadima za spiro cijevi. Ø 100	m	1,50		
11.1.4.	Dobava i montaža vanjske fasadne rešetke. Ø 100	kom	1,00		
11.1.5.	Dobava i montaža PVC cijevi i fazonskih komada za izvedbu vertikalnih odsisnih kanala, komplet sa spojnim, brtvenim i montažnim materijalom, za odsis preko krova Ø100	m	10,00		

11.1.6.	Potrebni građevinski radovi kod izvođenja ventilacije.	kompl.	1,00
VENTILACIJA - UKUPNO		KN	
11.2.	GRIJANJE		
11.2.1.	Dobava i montaža cijevi iz umreženog polietilena (PE-Xc) za razvod radijatorskog grijanja. Cijevi su kao "pexfit PLUS" sustav - cijev u cijevi, sa zaštitnom vanjskom cijevi, proizvod kao Viega, komplet sa svim potrebnim spojnim materijalom za spoj na razdjeljivače i radijatore Ø16 x 2,0 mm	m	60,00
11.2.2.	Dobava i montaža tvrde bakrene cijevi u šipkama izvedene u skladu s DIN 1786, komplet s potrebnim redukcijama, T-komadima, lukovima i ostalim fitinzima, materijalom za lemljenje, te ostalim potrebnim spojnim i montažnim materijalom		
	f 18x1,0	m	140,00
	f 22x1,2	m	38,00
	f 28x1,2	m	10,00
	f 35x1,5	m	52,00
11.2.3.	Izolacija cijevnog razvoda grijanja kao Armacell Tubolit DGA izolacijom debljine 5 - 13 mm, komplet sa svim spojnim i montažnim materijalom		
	f 18x1,0-5 mm	m	10,00
	f 18x1,0-13 mm	m	130,00
	f 22x1,2-13 mm	m	38,00
	f 28x1,2-13 mm	m	10,00
	f 35x1,5-13 mm	m	50,00
11.2.4.	Dobava i montaža razdjelnika polaznog i povratnog cjevovoda za razvod radijatorskog grijanja, kao Herz. Razdjelnici su opremljeni s: zapornim i odzračnim ventilima, slavinom za punjenje i pražnjenje, čepovima s redukcijom, konzolom za vješanje s vijčanim materijalom, te svim potrebnim priključcima (spojnice, holenderi i ostalo) za spajanje krugova grijanja na razdjelnike. 4 priključka	kompl.	1,00
11.2.5.	Dobava i montaža ormarića podžbukne izvedbe za smještaj razdjelnika 4 priključka	kompl.	1,00

11.2.6.	Dobava i montaža kotlovskeg razdjelnika za 3 kruga grijanja, toplinski izoliranog, ugradnja na zid, komplet s potrebnim spojnim i montažnim priborom, kao tip HV60/125-3 MARING d.o.o. Nedelišće	kompl.	1,00
11.2.7.	Dobava i ugradnja automatske regulacije za ugradnju na postojeći kotao Buderus, za 3 kruga grijanja+PTV-a : *regulacijski uređaj Logamatic 4211 proširen modulom FM 442, uključivo potrebni osjetnici, ožičenja, daljinski upravljači i dr.	kompl.	1,00
11.2.8.	Dobava i montaža kuglastih slavina za toplu i hladnu vodu, navojnih, komplet sa spojnim i brtvenim materijalom NO 32	kom	9,00
	NO 20	kom	6,00
11.2.9.	Dobava i montaža nepovratnih ventila za toplu i hladnu vodu, navojnih, komplet sa spojnim i brtvenim materijalom NO 32	kom	2,00
	NO 20	kom	2,00
11.2.10.	Dobava i montaža mjernih instrumenata, zajedno s montažnim i spojnim materijalom i kuglastom slavinom R1/2", -manometra-termometra s manometarskom slavinom i kružnom skalom mjernog područja 0-6 bara/120°C	kompl.	1,00
	-termometra mjernog područja 0-120°C	kompl	6,00
11.2.11.	Dobava i montaža odzračnih lončića volumena 1,0 L, zajedno s odzračnim slavinama 3/8" i cijevi Ø10x1, za odzračivanje instalacije grijanja, zajedno s potrebnim spojnim i montažnim materijalom.	kompl.	4,00
11.2.12.	Dobava i montaža slavine za punjenje i pražnjenje, komplet sa spojnim i montažnim materijalom 1/2"	kom	2,00
11.2.13.	Dobava i montaža učvrstnog materijala (konzole, objemice), iz gotovih elemenata za cjevovod	kg	10,00
11.2.14.	Dobava i montaža cirkulacijske pumpe GRUNDFOS za krugove grijanja , uključivo sav potreban spojni i montažni pribor i potrebna ožičenja. ALFHA 15-40 130	kompl.	1,00
	ALFHA+ 15-60 130	kompl.	1,00
	UPS 20-60 130	kompl.	1,00
11.2.15.	Izvedba spoja nove toplovodne instalacije na postojeću instalaciju u kotlovnici.	paušal	1,00

11.2.16.	Dobava i ugradnja ventilatorskih konvektora za dvocjevni sustav grijanja ili hlađenja optočnim zrakom. Ventilatorski konvektori predviđeni su za ugradnju na pod, te su opremljeni maskom, izmjenjivačem od bakrenih cijevi s navučeni Al lamelama, tipskom usisnom i tlačnom rešetkom, te el. priključnom kutijom. Svi konvektori isporučuju se s pripadajućim materijalom za ugradnju, pripadajućim filtrom, te pomoćnom okapnicom, proizvodnje kao AERMEC, sljedećih tehničkih karakteristika: Tip konvektora: FCX U 17 Kapacitet grijanja: 1.645 W... 2. brzina Kapacitet hlađenja: 684 W... 2. brzina Protok vode: 214 l/h Max. pad tlaka: 1,21 kPa glikol 30%	kompl.	4,00
11.2.17.	Dobava i montaža kazetnog ventilatorskog konvektora, za dvocijevni sustav grijanja ili hlađenja optočnim zrakom, za ugradnju u spuštenu strop proizvodnje kao AERMEC, FCL 32, sljedećih tehničkih karakteristika: Qgr= 3.058 W 70/55°C, 20°C...2 brzina od ožičenih Qhl= 1.130 W 7/120C, 27°C/50%RH...2 brzina od ožičenih N= 45 W L= 300 / 410 / 600 m³/h I= 0,22 A Crpka za odvod kondenzata Rešetka/difuzor Dimenzija: 600x600x298mm Ventilokonvektor je potrebno opremiti fleksibilnim cjevima - 30cm za spoj na cjevnu mrežu, kuglastim ventilimaza toplu i hladnu vodu dimenzije R3/4" (2kom), troputnim ventilom s pogonom, odzračnim ventilima te spojnim i montažnim materijalom	kompl.	2,00
11.2.18.	Dobava i montaža prostorskog regulacijskog uređaja za upravljanje radom ventilokonvektorima kao AERMEC, tip WMT 10	kompl.	6,00
	te releja za povezivanje ventilokonvektora SIT3	kompl.	6,00
	SIT5	kompl.	3,00
11.2.19.	Dobava i montaža kuglastih ventila za toplu vodu, ugradnja kod svakog podnog ventilokonvektora - prolaz i povrat R3/4"	kom	8
11.2.20.	Dobava i montaža troputnih ventila s pogonom za ugradnju kod svakog podnog ventilokonvektora R3/4"	kompl.	4,00

11.2.21.	Cjevovod za odvod kondenzata, izrađen od plastičnih cijevi ili KITEC cijevi, uključivo fazonski komadi, izolacija, te pričvrtni i ovjesni materijal, slijedećih dimenzija: PVC 20	m	20,00
	PVC 32	m	10,00
11.2.22.	Izvedba spoja odvoda kondenzata u kanalizaciju preko sifona, na 4 mjesta	kompl.	1,00
11.2.23.	Punjenje sistema grijanja i hlađenja glikolom 30%	kompl.	1,00
11.2.24.	Sitni potrošni materijal neophodan za montažu navedene instalacije, kao što su brtve, tipli, vijci, holenderi, redukcije za uvarivanje, proturane cijevi, ukrasne rozete, kisik, elektrode i sl.	kompl.	1,00
11.2.25.	Puštanje automatike kotla u pogon od ovlaštenog servisera.	kompl.	1,00
11.2.26.	Probni pogon instalacije u trajanju od 48 sati, temeljito odzračivanje, regulacija i balansiranje uz pisano izvješće o postignutim parametrima. Troškovi energenata i pogonske energije nisu uključeni.	kompl.	1,00
11.2.27.	Eventualno nepredviđeni radovi, a koji se mogu pojaviti na izvođenju radova, u vrijednosti maksimalno 10% od svih gore navedenih stavki pod ovim poglavljem troškovnika. Isti se odobravaju od strane investitora i nadzornog inženjera.	kn/h	
GRIJANJE - UKUPNO		KN	

REKAPITULACIJA TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE

11.1.	UKUPNO VENTILACIJA	
11.2.	UKUPNO GRIJANJE	
UKUPNO TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE		KN

12. Završno vanjsko uređenje (sukladno točki 2.7. dijela D. iz DZN)

Rbr.	OPIS POSLOVA	Jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupno cijena
------	--------------	----------	----------	------------------	---------------

12.1.	Uređenje zelenih površina nasipavanjem zemlje u sloju 10-40 cm, grubo i fino planiranje zemlje (bez rastresitosti). Odabratikvalitetnu zemlju bez korijenja i nečistoća, gruda i kamenja.	m3	50,00
12.2.	Sijanje adekvatne travne smjese prema dogovoru na zelene površine sa gnojenjem mineralnim gnojivom, te zalijevanje do nicanja trave.	m2	120,00
ZAVRŠNO VANJSKO UREĐENJE - UKUPNO		KN	

REKAPITULACIJA

1.	ZEMLJANI RADOVI	KN	
2.	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI	KN	
3.	ZIDARSKI RADOVI	KN	
4.	LIMARSKI RADOVI	KN	
5.	KERAMIČARSKI RADOVI	KN	
6.	SOBOSLIKARSKI I LIČILAČKI RADOVI	KN	
7.	TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI	KN	
8.	STOLARSKO-BRAVARSKI RADOVI	KN	
9.	VODOVODNE INSTALACIJE	KN	
10.	ELEKTRIČNE INSTALACIJE	KN	
11.	TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE	KN	
12.	ZAVRŠNO VANJSKO UREĐENJE	KN	
UKUPNO (bez PDV-a):		KN	
SVEUKUPNO slovima bez PDV-a:			

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

D. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuditelj mora prije izrade ponude posjetiti mjesto izvođenja radova zbog specifičnosti izvođenja radova koji su predmet ove nabave te niza detalja vezanih uz projektну dokumentaciju koju posjeduje Naručitelj, a koji se ne mogu opisno dovoljno dobro predložiti niti se projektна dokumentacija iz tehničkih razloga ne može elektronički staviti na raspolaganje.

Odgovorna osoba Naručitelja za realizaciju ugovora ili ovlaštena osoba od strane Naručitelja i Ponuditelj potpisati će Zapisnik o pregledu mjesta izvođenja radova i ukupne projektne dokumentacije koju Naručitelj posjeduje i Zapisnik će biti sastavni dio ponude. Ponudu koja ne sadrži potpisani Zapisnik Naručitelj će ocijeniti nepravilnom i isključit će je iz daljnje procedure.

1. Postojeće stanje

Dječji vrtić u Malom Bukovcu počeo je s radom 2003. godine, a postojeća zgrada ima bruto površinu od cca 230 m², izrađen Idejni i Glavni projekt te ishodu Građevinsku i Uporabnu dozvolu. Postojeća zgrada ima sve komunalne priključke.

Dogradnjom i rekonstrukcijom postojećeg dijela zgrade Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu planira se dograditi još 290 m² bruto površine na dvije etaže: prizemlje i u potkrovlju.

Dogradnjom će se u budućnosti postići usklađenje s novim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, osnivanje vlastite (Općinske) ustanove Dječjeg vrtića "Krijesnica" Mali Bukovec, upisivanje dodatne grupe djece te energetska efikasna zgrada Dječjeg vrtića sa energetska certifikatom A klase.

2. Tehnički zahtjevi kod izvođenja radova

Svi radovi koji će se izvoditi te materijal i roba koja će se dobiti od strane odabranog ponuditelja, moraju biti usklađeni s Projektnom dokumentacijom zajedničke oznake IB240811, Rješenjem o uvjetima građenja klasa: UP/I-361-03/11-01/31, ur.broj: 2186/1-09-11-8-DP, a koje je Naručitelj ishoduovao, kao i ovom DZN.

Projektна dokumentacija s zajedničkom oznakom IB240811, sadrži ukupno tri mape:

- Mapa 1: Glavni projekt – Arhitektonski i Građevinski,
- Mapa 2: Glavni projekt – Elektrotehničke instalacije,
- Mapa 3: Glavni projekt – Termotehničke instalacije.

Obzirom da je projektantskim troškovnikom prema postojećoj projektnoj dokumentaciji predviđen ukupni trošak dogradnje i rekonstrukcije postojećeg Dječjeg vrtića oko 1.600.000,00 kuna s PDV-om, a Naručitelj je u 2012. godini osigurao oko 900.000,00 kuna s PDV-om, kompletna dogradnja je podijeljena u više faza, tako da je u ovoj godini za I. fazu Troškovnikom iz dijela C. DZN predviđeno onoliko radova koliko se može naplatiti osiguranim sredstvima. Detaljniji opis radova uz troškovnik iz dijela C. ove DZN, dan je u nastavku.

2.1. Zidarski radovi

Pod zidarskim radovima u ovom potpoglavlju podrazumijevaju se:

- Zemljani radovi,
- Betonski i armirano-betonski radovi,

- Zidarski radovi,
- Keramičarski radovi te
- Soboslikarski i ličilački radovi.

Ovi radovi se moraju izvesti sukladno Glavnom arhitektonskom i građevinskom projektu zajedničke oznake IB240811 te važećim Rješenjem o uvjetima građenja.

Odabrani ponuditelj će o svom trošku prije početka radova angažirati ovlaštenog geodeta za iskolčenje gradilišta.

U ovoj I. fazi gradnje moraju se obaviti svi radovi iz navedenog Glavnog projekta, osim vanjske toplinske fasade novog i postojećeg dijela zgrade Dječjeg vrtića.

Projektom je predviđeno da se na postojećem dijelu zgrade napravi termoizolacija u potkrovlju, no zbog nedostatka sredstava i taj dio se u ovoj fazi neće napraviti.

2.2. Tesarski, krovopokrivački i limarski radovi

Ovi radovi se izvode kompletni sukladno Glavnom arhitektonskom i građevinskom projektu zajedničke oznake IB240811 te važećim Rješenjem o uvjetima građenja.

Krovna konstrukcija višestrešnog nagiba mora se izvesti jelovom građom II. klase, isto kao i daščana oplata te kontraletve i letve. Svu drvenu građu potrebno je impregnirati prskanjem, odnosno zaštititi od mogućih štetnih nametnika i truleži.

Kao dodatna hidroizolacija moraju se ugraditi kontraletve 5x5 cm ispod kojih je potrebno položiti paropropusnu foliju na daščanu oplatu.

Crijep mora biti vrste i kvalitete najmanje kao Tondach biber zaobljeni sa svim mogućim dodacim predviđenim za razne situacije na krovu. Streha mora početi sa ravnim crijepom, a završetak krovišta mora biti sa sljemenskim završnim crijepom potrebne dužine (1/1, 3/4 ili 1/2). Svi rubni dijelovi krovišta moraju započeti lijevim ili desnim rubnim crijepom, a ne limenom lajsnom. U svrhu zaštite od snijega u donjem dijelu krovišta mora se postaviti crijep koji na sebi ima nosati izdanak u tu svrhu. Ovisno o projektiranom nagibu potrebno je odrediti potrebni broj redova s crijepom za zaštitu od snijega, a svakako ne manje od 5 redova.

Radi prozračnosti krovišta potrebno je osigurati originalne odzračnike na svakih 1m dužine krovišta na svakom strešnom dijelu u gornjem dijelu krovišta.

Isto tako za potrebe ventiliranja sanitarnih dijelova građevine, ponuditelj će osigurati originalni otvor na krovu u tu svrhu.

Na krovu je potrebno ugraditi sve dodatke koji služe za zaštitu od ptica.

Sljemenjaci tipa i kvalitete minimalno kao Tondach glatki postaviti će se suhom montažom i svim raspoloživim dodacima. Sljemenjake je potrebno kopčama učvrstiti na postavljenu okomitu drvenu letvu potrebnih dimenzija. U sklopu ove montaže potrebno je postaviti i nosače za aluminijsko uže koje će se postaviti kao gromobran.

Za sljemenjake je također potrebno osigurati sve potrebne dodatne elemente kao što su početni, završni, razdjelnici te oprema za zaštitu od ptica. Za početne i završne te razdjelnice potrebno je osigurati originalni pocinčani vijak za učvršćenje.

Prilikom izrade krovišta, odabrani ponuditelj će na isto ugraditi VELUX prozore dimenzije i kvalitete prema projektu i troškovniku. Prozori moraju biti opremljeni svim mogućim dodacima za ugradnju.

Prozori moraju biti opremljeni sa Low-e trostrukim izolacijskim staklom ili staklom i izolacijom koje može osigurati da zgrada Dječjeg vrtića dobije energetska certifikat najmanje klase A.

Limarski radovi moraju pratiti krovopokrivačke. Limarski radovi se izvode s obojenim limom u prirodnoj boji biber crijepa. Limarskim radovima, osim žlijebova i cijevi, predviđena je i

izrada svih uvala na višestrešnim ploham na mjestu spajanja. Limarskim radovima potrebno je predvidjeti i radove na krovu postojećeg dijela zgrade koje će biti potrebno popraviti prilikom spajanja novog krovišta sa postojećim.

2.3. Stolarsko-bravarski radovi

Ovi radovi se izvode sukladno Glavnom arhitektonskom i građevinskom projektu zajedničke oznake IB240811 te važećim Rješenjem o uvjetima građenja.

U ovoj fazi neće se izvesti kompletni radovi prema Arhitektonskom i Građevinskom projektu, jer će se izostaviti ugradnja kompletne unutarnje drvene stolarije. Ugrađuje se samo vanjska PVC stolarija.

Profil i kvaliteta PVC stolarije koja će se ugraditi mora osigurati da zgrada Dječjeg vrtića dobije energetska certifikat najmanje klase A, a nikako ne smije biti manji od 5-komornog profila.

Staklene površine PVC stolarije moraju biti opremljene sa Low-e trostrukim izolacijskim staklom ili staklom i izolacijom koje može osigurati da zgrada Dječjeg vrtića dobije energetska certifikat najmanje klase A.

Ugradnjom PVC prozora moraju se ugraditi i unutrašnja klupčica od granita te vanjska klupčica od obojenog lima u boji po želji Naručitelja.

2.4. Vodovodne instalacije

Vodovodne instalacije moraju se izvesti kompletne sukladno Glavnom građevinskom projektu, dio hidroinstalacije, zajedničke oznake IB240811 te važećim Rješenjem o uvjetima građenja.

Vodovodne instalacije potrebno je izvesti iz klasičnih PVC cijevi za odvodnju te od A-FV plast PP-R pvc cijevima za vodovod.

Sanitarni uređaji koji će se ugraditi moraju biti iz bijele keramike primjerene kvalitete. Posebnu pozornost je potrebno obratiti da se pojedini sanitarni uređaji prilagode mjestu na koje će se ugrađivati, odnosno da se njihova veličina prilagodi dobi djece koja će ih koristiti. Prvenstveno je potrebno prilagoditi veličinu WC školjki, pisoara, umivaonika te visine na koje će se isti ugraditi.

2.5. Elektrotehničke instalacije

Elektrotehničke instalacije se izvode sukladno Glavnom elektrotehničkom projektu zajedničke oznake IB240811.

Kompletne elektrotehničke instalacije podrazumijevaju izradu:

- električkih instalacija,
- instalacija računalne mreže,
- instalaciju Radio i TV mreže.

U ovoj fazi neće se izvesti kompletne elektrotehničke instalacije po niti jednoj vrsti instalacija. Ovom fazom je predviđeno da se na postojećoj građevini izvrši rekonstrukcija postojećih ormarića i instalacija, da se na postojećoj i na novodograđenoj građevini izvrši ugradnja novih elektrotehničkih instalacija prema elektrotehničkom projektu, ali samo u dijelu koji je potrebno ugraditi u zidove štemanjem, bušenjem ili polaganjem. Dakle sve razvodne ormariće, cijevi i kabele po svim vrstama instalacija koje je potrebno ugraditi u zidove, podove ili temelje, u ovoj fazi će se ugraditi.

Osim toga na dograđenom dijelu potrebno je montirati sve prekidače i utičnice po svim vrstama instalacija.

Također je potrebno montirati kompletnu instalaciju za zaštitu od munje koja će se u vidljivom dijelu izvesti sa aluminijskim užem promjera 8 mm.

2.6. Termotehničke instalacije

Termotehničke instalacije se izvode sukladno Glavnom termotehničkom projektu zajedničke oznake IB240811.

Termotehničkim projektom predviđena je rekonstrukcija plinskog priključka i plinske instalacije, dogradnja postojećeg grijanja radi novodograđenih prostora te ugradnja instalacija hlađenja kao i ugradnja ventilacije sanitarnih čvorova.

U ovoj fazi neće se izvesti kompletne termotehničke instalacije. Ovom fazom je predviđeno da se na postojećoj građevini izvrši rekonstrukcija grijanja u kotlovnici te ugradnja svih potrebnih instalacija u zidove i podove koje su potrebne za grijanje i hlađenje kako je predviđeno projektom. Također je predviđeno da se u novodograđeni dio instaliraju jedinice za grijanje i hlađenje (ventilkonvektori) kako je predviđeno projektom, ali da se u funkciju stavi samo grijanje, ne i hlađenje.

U kotlovnici je potrebno izvršiti rekonstrukciju instalacije kojom će se predvidjeti priključak za hlađenje u budućnosti, ali se uređaj za hlađenje ovom fazom neće nabavljati niti ugrađivati. Plinski priključak i plinska instalacija se ovom fazom neće rekonstruirati kako je predviđeno projektom.

U ovoj fazi potrebno je uz grijanje postojeće građevine koje funkcionira, osigurati i grijanje novodograđene građevine, uz ugradnju svih potrebnih instalacija za ventilkonvektore koji će se ubuduće ugraditi i na postojećoj građevini.

Ventilaciju sanitarnih čvorova potrebno je izvesti kako je predviđeno Termotehničkim projektom.

2.7. Završno vanjsko uređenje

Završnim vanjskim uređenjem potrebno je okolinu Dječjeg vrtića očistiti od sveg građevinskog i otpadnog materijala. Potrebno je skinuti kompletni sloj 'utabane' zemlje u debljini od 10-40 cm oko zgrade vrtića te na isto mjesto nasipati zemlju u sloju iste debljine. Odabrati kvalitetnu zemlju bez korijenja, nečistoća, gruda i kamenja. Zemlju je potrebno grubo i fino isplanirati bez rastresitosti.

Na kompletnu površinu dvorišta Dječjeg vrtića potrebno je zasijati kvalitetnu travnu smjesu predviđenu za sportske terene sa gnojenjem mineralnim gnojivom te zalijevanjem do nicanja trave.

3. ZAPISNIK O IZVRŠENOM PREGLEDU MJESTA IZVOĐENJA RADOVA

Dogradnja i rekonstrukcija dječjeg vrtića u Malom Bukovcu – faza I

(naziv i adresa Ponuditelja)

Dolje imenovani

(ime i prezime)

je kao ovlašteni predstavnik ponuditelja izvršio posjet Općini Mali Bukovec te se upoznao s postojećim stanjem na kč.br. 537/1 k.o. Mali Bukovec, gdje će se radovi koji su predmet dokumentacije za nadmetanje za **Dogradnju i rekonstrukciju dječjeg vrtića u Malom Bukovcu – faza I**, izvoditi. Istome je dana na uvid kompletna Projektna dokumentacija zajedničke oznake IB240811 sa sve tri mape kao i Rješenje o uvjetima građenja klasa: UP/I-361-03/11-01/31, ur.broj: 2186/1-09-11-8-DP, što potvrđuje vlastoručnim potpisom ovog Zapisnika.

U Malom Bukovcu, _____ 2012. godine.

Za Ponuditelja:

(ime i prezime)

(potpis)

Za Naručitelja:
odgovorna osoba
za realizaciju ugovora:

Darko Marković

(potpis)

E. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

U svrhu dokazivanja da nema razloga isključenja iz postupka javne nabave Naručitelja **Općina Mali Bukovec**, M.P. Miškine 14, 42231 Mali Bukovec, evidencijskog broja nabave OMB-JN-12-01, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ dana _____ ovim putem:

izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da niti osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe: _____

OIB ovlaštene osobe: _____

niti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta: _____

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta: _____

OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta: _____

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Datum: _____

Ime i prezime osoba ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____

Napomena:

Izjava mora biti dana ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.