



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALI BUKOVEC
Općinsko vijeće**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 13. sjednici u mandatom razdoblju 2021.-2025., održanoj 21. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU
o korištenju društvenih domova na području Općine Mali Bukovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način korištenja prostora u svim društvenim domovima na području Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: Općina) koji su u vlasništvu Općine.

II. NAČIN KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 2.

Prostori u društvenim domovima (u daljnjem tekstu: prostori) prvenstveno se koriste za potrebe rada mjesnih odbora gdje mjesni odbori postoje i Općine te za druge potrebe sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

(1) Prostori se mogu dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: korisnici) ako se time ne ometa djelatnost mjesnih odbora i Općine.

(2) Ako se neki od društvenih domova u cijelosti ili djelomično ne planira koristiti u dužem vremenskom periodu za potrebe Općine ili mjesnih odbora, općinski načelnik može, uz prethodnu suglasnost vijeća mjesnog odbora gdje mjesni odbor postoji, donijeti odluku da se isti može dati u zakup pravnim ili fizičkim osobama u skladu s Odlukom o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 32/22).

Članak 4.

(1) Prostori se mogu dati na korištenje:

1. jednokratno,
2. za određeno vremensko razdoblje.

(2) Pod jednokratnim korištenjem prostora u smislu prethodnog stavka ovog članka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje povremeno (skupovi građana, godišnje skupštine, sastanci i prigodne proslave i dr.).

(3) Pod korištenjem prostora za određeno vremensko razdoblje smatra se korištenje prostora u određene sate u tijeku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje.

III. KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 5.

(1) Prostori se daju na korištenje bez naknade mjesnim odborima, dobrovoljnim vatrogasnim društvima, vatrogasnoj zajednici, ustanovama čiji je osnivač Općina, trgovačkim društvima koja su u cijelosti ili u većinskom vlasništvu Općine, tijelima državne uprave i Varaždinske županije, vjerskim organizacijama za potrebe obavljanja vjerskih obreda, organizacijama Crvenog križa, udrugama koje su osnovane radi djelovanja u određenom naselju u kojemu se nalazi društveni dom (sportski klubovi, udruge žena, udruge mladih i sl.), za potrebe održavanja izbora ili drugih aktivnosti koje organizira Općina, za predizborni skupove i druge aktivnosti političkih stranaka te predavanja, tribine, prezentacije, priredbe i sl.

(2) Prostor se može dati na korištenje bez naknade udrugama, neprofitnim organizacijama i drugim fizičkim i pravnim osobama za provođenje programa/projekata od interesa za Općinu ili opće dobro, ako načelnik Općine izda mišljenje da je njihova djelatnost od interesa za Općinu ili opće dobro.

(3) U ostalim slučajevima prostor se može koristiti uz plaćanje naknade Općini.

(4) Naknada iz stavka 3. ovog članka sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio utvrđen je u članku 6. ove Odluke i koristi se za tekuće održavanje društvenih domova na području Općine Mali Bukovec. Varijabilni dio utvrđuje se prema potrošnji energenata korisnika i koristi se za podmirenje režijskih troškova društvenih domova. Količina utrošenih energenata utvrđuje se na način da domar ili druga službena osoba Općine u prisustvu korisnika učita brojila električne energije, vode i plina prilikom primopredaje prostora prije korištenja i nakon korištenja te se količina utrošenog pojedinog energenta množi s cijenom tog energenta koja je za jedinicu energenta istaknuta na posljednjem ispostavljenom mjesečnom računu za prostor koji se koristi.

IV. CJENIK KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 6.

(1) Za jednokratno korištenje prostora iz stavka 3. i 4. članka 5. utvrđuje se fiksni dio naknade za podmirenje troškova tekućeg održavanja kako slijedi:

	Namjena korištenja	Društveni dom Mali Bukovec	Društveni dom Sveti Petar – etaža sa salom	Društveni dom Sveti Petar – suterren	Društveni dom Županec	Društveni dom Lunjkovec	Društveni dom Novo Selo Podravsko	Društveni dom Martinić
		eur/dan	eur/dan	eur/dan	eur/dan	eur/dan	eur/dan	eur/dan
1.	Svadbena svečanost, krštenje, krizma, prva pričest, proslava rođendana, karmine, godišnjice braka i druge slične prigode	30	60	30	30	30	30	20

2.	Priprema i čišćenje prije i poslije dana održavanja događaja iz točke 1.	5	10	5	5	5	5	2
----	--	---	----	---	---	---	---	---

(2) Uz prostor koji korisnici dobivaju na korištenje, svatko od korisnika obavezan je u svojem trošku pribaviti sredstva za čišćenje podova, sanitarija i pribora za jelo i piće, te ubrusa, toaletnog papira, drva za ogrjev u određenim domovima, vreća za razvrstavanje otpada koji nastane tijekom određenog događaja i sl. potrepština te o svojem trošku na zakonom utvrđeni način zbrinuti nastali otpad.

(3) U pogledu korištenja sitnog inventara u prostorima kao što su suđe, posuđe i ostali slični pribor i sredstva, korisnik prostora ako ima potrebe za istima, sam unajmljuje od vlasnika predmetnog inventara u pojedinom društvenom domu pod uvjetima koje će odrediti vlasnik inventara.

Članak 7.

Kada se prostori daju na korištenje za određeno vremensko razdoblje, pojedini prostor se može koristiti najviše do 24 sata mjesečno, a naknada za korištenje se plaća se bez obzira na broj sati korištenja u mjesečnom fiksnom iznosu kako slijedi:

Društveni dom Mali Bukovec	Društveni dom Sveti Petar – etaža sa salom	Društveni dom Sveti Petar – suteren	Društveni dom Županec	Društveni dom Lunjkovec	Društveni dom Novo Selo Podravsko	Društveni dom Martinić
eur/mj	eur/mj	eur/mj	eur/mj	eur/mj	eur/mj	eur/mj
30	60	30	30	30	30	20

Članak 8.

U slučaju otkazivanja korištenja prostora od strane korisnika, Općina nije dužna vratiti uplaćeni iznos.

V. UVJETI DOBIVANJA PROSTORA NA KORIŠTENJE

Članak 9.

(1) Zahtjev za korištenja prostora u slučajevima iz članka 5. stavka 2. i 3. ove Odluke, podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, u pisanom obliku, najkasnije 3 dana prije početka korištenja prostora ako je to moguće.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. podatke o korisniku (ime/naziv, adresa, OIB, kontakt za komunikaciju)
2. podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
3. svrhu korištenja (aktivnost) za koju se traži korištenje,
4. datum za koji se traži korištenje,
5. dužinu trajanja korištenja,
6. potpis ovlaštene osobe, pečat za obrtnike i pravne osobe te datum.

Članak 10.

- (1) Jedinstveni upravni odjel provjerava dostupnost prostora u terminu kojeg podnositelj zahtjeva iz članka 9. ove Odluke traži.
- (2) Temeljem ove Odluke, ako se odobri zahtjev korisnika za jednokratno ili za povremeno korištenja prostora, načelnik Općine i korisnik prostora sklapaju ugovor o korištenju prostora.
- (3) Po sklapanju ugovora o korištenju a nakon uplate fiksnog dijela naknade za korištenje u korist proračuna Općine kad se naknada plaća, primopredaju prostora u ime Općine izvršava domar ili druga službena osoba Općine a o primopredaji se sastavlja zapisnik kojeg potpisuje domar ili druga službena osoba Općine i korisnik.

Članak 11.

- (1) Fiksni dio naknade za korištenje prostora uplaćuje se u korist proračuna Općine prije sklapanja ugovora o korištenju.
- (2) Varijabilni dio naknade za korištenje prostora uplaćuje se po izračunu iz članka 5. stavka 4. ove Odluke.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, naknada za određeno vremensko razdoblje ukoliko ono traje duže od jednog mjeseca, prije sklapanja ugovora plaća se za prvi mjesec korištenja dok se za preostalo vremensko razdoblje plaća do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 12.

Ugovor iz članka 10. ove Odluke obvezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru koji se daje na korištenje,
3. podatke o aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
4. iznos naknade za korištenje prostora i način plaćanja,
5. vrijeme trajanja korištenja prostora,
6. odredbe o korištenju prostora sukladno pravilima o kućnom redu,
7. odredbe o prestanku ugovora,
8. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

VI. KUĆNI RED KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 13.

- (1) Po izvršenoj primopredaji prostora od strane domara, korisnik je dužan čuvati ga od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni s pažnjom dobrog gospodarstvenika, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koju su se koristile prostorom dužan je otkloniti o svom trošku.
- (2) Korisnik je obvezan, kada to nalažu propisi, sam prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti, nadležnim institucijama kao što su HDS ZAMP, Ministarstvo unutarnjih poslova i sl., te Općina neće snositi nikakve materijalne ili prekršajne sankcije za propuste na strani korisnika prostora.

Članak 14.

- (1) Korisnik nema pravo ulaziti bez dopuštenja u prostorije koje mu nisu dane na korištenje, niti koristiti imovinu i opremu koji mu nisu dani na korištenje.
- (2) Zabranjeno je u prostore unositi lako zapaljive i eksplozivne stvari, oružje, narkotike i sl.
- (3) U prostorima domova je zabranjeno pušenje.

Članak 15.

- (1) Korisnik prostora dužan je održavati čistoću prostorija koje koristi.
- (2) Za vrijeme kada nije u prostorijama doma koje su mu dane na korištenje, korisnik je dužan zatvoriti prozore, zaključati ulazna vrata doma te provjeriti da li su isključeni svi uređaji i rasvjeta te grijanje postaviti na racionalnu temperaturu.
- (3) Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u domu bez odgode obavijestiti domara ili drugu službenu osobu Općine.

Članak 16.

- (1) Korisnik je obavezan okoliš doma i prostorije koje je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na način da: opremu i inventar ostavi na istom mjestu u urednom, čistom i u neoštećenom stanju, prostorije prozračiti, iznese svu hranu, piće, prazne boce, otpad i sl., te ih zbrine o svom trošku, opere podove ako su zaprljani te opere sanitarni prostor.
- (2) Korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti čiste, u cijelosti i bez oštećenja, a ako se utvrdi da korisnik nije vratio svu opremu i inventar u cijelosti i bez oštećenja, dužan je Općini platiti iznos u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara ili opreme.

Članak 17.

- (1) Korisnik može zatražiti primopredaju prostora najranije posljednji radni dan koji prethodi danu početka korištenja i to iza 12:00 sati.
- (2) Korisnik je dužan zatražiti primopredaju prostora najkasnije do 10:00 sati prvog radnog dana nakon posljednjeg dana korištenja prostora.
- (3) Ukoliko primopredaja prostora iz stavka 2. ovog članka nije izvršena pravovremeno krivnjom korisnika, za taj dan i svaki sljedeći dan do primopredaje prostora korisnik je dužan platiti naknadu za korištenje utvrđenu člankom 6. za stavku „Priprema i čišćenje prije i poslije dana održavanja događaja“.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 372-01/23-01/01

URBROJ: 2186-20-01-23-1

U Malom Bukovcu, 21. ožujka 2023.

Predsjednik
Zlatko Golec

