



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALI BUKOVEC
Općinski načelnik**

KLASA: 230-07/24-01/01
URBROJ: 2186-20-02-24-2
U Malom Bukovcu 25. siječnja 2024.

Na temelju članka 6. Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe organizacijama civilnog društva iz Proračuna Općine Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 8/16 i 5/22) a u skladu s Proračunom Općine Mali Bukovec za 2024. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 99/23), Općina Mali Bukovec objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ
za dodjelu financijskih potpora
za programe organizacija civilnog društva
u 2024. godini**

1. VRSTE FINACIJSKIH POTPORA

U sklopu ovog natječaja organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za programe – dugoročne, opsežnije, više aktivnosti u koje je uključen veći broj korisnika te koje se provode na području Općine Mali Bukovec. Trajanje programa definirano je početkom i krajem programa.

Trajanje programa može biti najduže 12 mjeseci.

2. IZNOS FINACIJSKE POTPORE

Za programe je Proračunom za 2024. godinu ukupno predviđeno **49.900,00** eura, a okvirni broj programa koji će se financirati je 25.

Za programe najmanji iznos koji se može odobriti iznosi **150,00** eura, a najveći **6.000,00** eura.

3. UVJETI ZA PRIJAVU

Pravo prijave imaju organizacije civilnog društva registrirane prema Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i upisane u Registar neprofitnih organizacija.

Jedna organizacija civilnog društva može prijaviti samo **jedan program**.

Prijave za sufinanciranje razmatrati će se isključivo ako organizacija civilnog društva udovoljava sljedećim uvjetima:

- a) organizacija civilnog društva je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske,
- b) organizacija civilnog društva je upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- c) organizacija civilnog društva promiče vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske,
- d) programi koje organizacija civilnog društva provodi od osobitog su interesa za opće/javno dobro u Općini Mali Bukovec, a program koji organizacija civilnog društva prijavljuje usmjeren je na stvarne potrebe mještana i korisnika sredstava potpore,
- e) programi u predmetnom području natječaja koje organizacija civilnog društva predlaže sukladni su ciljevima i zadaćama koje je organizacija civilnog društva utvrdila u statutu organizacije civilnog društva,
- f) organizacija civilnog društva ima ljudske i materijalne resurse potrebne za provedbu prijavljenog programa,
- g) organizacija civilnog društva vodi transparentno financijsko poslovanje.

4. PRAVO PRIJAVE NEMAJU

- 1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija civilnog društva koje nisu registrirane prema Zakonu o udrugama i upisane u registar udruga Republike Hrvatske kao i u Registar neprofitnih organizacija,
- 2. organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka.

5. PROGRAMI KOJI SE NE MOGU PRIJAVITI NA NATJEČAJ

- 1. znanstveno-istraživački programi, osim akcijskih istraživanja pod uvjetom da je istraživanje jedna od programskih aktivnosti, a ne glavna svrha programa,
- 2. programi velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora, osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora,
- 3. programi koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
- 4. programi čija je jedina svrha korist članicama/članovima organizacije civilnog društva.

6. PODRUČJA AKTIVNOSTI PROGRAMA

Programi od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koji se provode na području Općine Mali Bukovec, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodatnu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice.

PRIORITETNA PODRUČJA

1. Zaštita i promicanje tradicijske baštine
2. Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih
3. Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma
4. Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana
5. Promicanje i poticanje na bavljenje sportom (amaterskim/profesionalnim)

7. KRITERIJI ZA OCJENU PROGRAMA

Prilikom razmatranja ocjene prijavljenih programa za financiranje, Povjerenstvo za provedbu natječaja uzima obzir slijedeće kriterije:

1. usklađenost s mjerama u područjima općinskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa,
2. usmjerenost prema potrebama građana/korisnika,
3. provođenje programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima,
4. uključivanje korisnika u razvoj i praćenje programa,
5. razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne samouprave na čijem području se program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima),
6. nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
7. sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojima je organizator ili suorganizator Općina Mali Bukovec

8. NAČIN PRIJAVE PROGRAMA

Prijave na natječaj u pisanom obliku podnose se u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva organizacije civilnog društva, te napomenom „Prijava na natječaj za organizacije civilnog društva – ne otvaraj“. Pisane prijave se dostavljaju poštom, predaju se neposredno u pisarnici Jedinственog upravnog odjela Općine Mali Bukovec.

Natječajna dokumentacija sastoji se obaveznoga i neobaveznoga dijela.

Obavezna dokumentacija za prijavu programa je:

1. dokaz o registraciji – izvod iz Registra udruga, ne stariji od 3 mjeseca od datuma prijave na natječaj, iz kojeg je vidljivo razdoblje djelovanja organizacije u području relevantnom za natječaj
2. objedinjen, popunjen, ovjeren i potpisan **opisni obrazac programa (Obrazac 1)**
3. popunjen, ovjeren i potpisan **obrazac proračuna programa (Obrazac 2)**

4. potpisana i ovjerena **Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)** ukoliko organizacija prijavljuje program u partnerstvu – *Izjavu ne popunjava organizacija civilnog društva koja se prijavljuje na ovaj natječaj nego partner u programu samo ako partner postoji*
5. **obveznici dvojnog knjigovodstva dostavljaju: presliku godišnjeg financijskog izvješća** (Račun prihoda i rashoda, Bilanca, Bilješke) za prethodnu poslovnu godinu, kao i privremeni obračun za tekuću poslovnu godinu (Račun dobiti i gubitka, Bilanca bez bilješki) do dana prijave na natječaj,
6. **obveznici jednostavnog knjigovodstva dostavljaju:** presliku Knjige primitaka i izdataka za proteklu poslovnu godinu odnosno do dana prijave na natječaj,
7. **izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 4)** programa iz javnih izvora (proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnog proračuna, sredstava dodijeljenih temeljem natječaja ministarstva i drugih tijela vlasti odnosno iz sredstava fondova Europske unije) kojom se izjavljuje da je organizacija dobila ili nije dobila financijska sredstava odnosno da se natjecala za navedena sredstava a postupak ocjenjivanja programa još je u tijeku
8. dokaz o sufinanciranju programa od jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja **ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa** (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)
9. **uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa, **a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa**

Neobavezna dokumentacija za prijavu programa je:

1. pismo namjere koje potvrđuje i objašnjava suradnju organizacije civilnog društva s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi prijavljenog programa,
2. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad organizacije civilnog društva i u izravnoj vezi s prijavom programa.

Obrazac 1, 2, 3 i 4 dostupni su u otvorenom formatu na web stranici Općine Mali Bukovec te je obavezno njihovo popunjavanje na računalu!

9. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava je 26. veljače 2024. godine.

10. POSTUPAK ODOBRAVANJA I OBAVIJEST O REZULTATIMA NATJEČAJA

- Prijave programa koje ne udovoljavaju administrativnim – formalnim uvjetima natječaja (dostavljene nakon roka za podnošenje prijava, prijave koje ne zadovoljavaju uvjete natječaja ili su podnijete protivno uvjetima natječaja, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju) neće se razmatrati o čemu će organizacije civilnog društva biti obaviještene pisanim putem emailom. Utvrđivanje udovoljavaju li dostavljene prijave propisane uvjete iz natječaja, ocjena kvalitete zaprimljenih

programa te podnošenje izvješća o provedenom natječaju zadaci su Povjerenstva za provedbu natječaja,

- U slučaju da prijava prijavitelja ima manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje, može se tražiti dopunjavanje prijave potrebnim podacima ili prilogima u roku od 3 dana,
- Općinski načelnik sukladno prijedlogu odluke Povjerenstva za provedbu natječaja o financiranju programa i raspoloživim proračunskim sredstvima donosi konačnu odluku o odabiru programa za dodjelu sredstava financijske potpore,
- Obavijest o rezultatima natječaja bit će objavljena na službenoj internet stranici Općine Mali Bukovec i na oglasnoj ploči Općine Mali Bukovec (Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, 42231 Mali Bukovec) u roku od 8 dana od dana donošenja odluke Općinskog načelnika o odabiru programa za dodjelu financijske potpore. Datum objave odluke na službenoj internet stranici Općine Mali Bukovec smatra se datumom dostave iste organizacijama civilnog društva koje su sudjelovale u natječaju.

VAŽNA NAPOMENA:

Organizacije civilnog društva kojima se odobri (su)financiranje programa bit će obvezne sklopiti ugovor s Općinom Mali Bukovec o provođenju programa, kojim će se osobito definirati iznos odobrenih sredstava, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te ostala međusobna prava i obveze. Ugovore o financijskoj potpori s Općinom Mali Bukovec organizacije civilnog društva su obvezne potpisati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave obavijesti o rezultatima natječaja.

11. PRAVO PRIGOVORA

Organizacija civilnog društva koja je sudjelovala u natječaju može podnijeti pisani prigovor na odluku Općinskog načelnika o odabiru programa i visini financijske potpore samo zbog povrede postupka odobravanja financijske potpore utvrđenog ovim Natječajem i Pravilnikom.

Prigovor se podnosi Općinskom načelniku putem Povjerenstva za provedbu natječaja u roku od 8 (slovima:osam) dana od dana primitka odluke o odabiru programa.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik.

12. ROKOVI ISPLATE ODOBRENIH SREDSTAVA

Za programe za koje se odobrava iznos do 1.500,00 eura isplata ukupnog iznosa će se izvršiti u roku 60 dana od dana potpisa Ugovora o financijskoj potpori od strane ovlaštenog predstavnika organizacije civilnog društva.

Za programe za koje se odobrava iznos veći od 1.500,00 eura, iznos od 1.500,00 eura će se izvršiti u roku 60 dana od dana potpisa Ugovora o financijskoj potpori od strane ovlaštenog predstavnika organizacije civilnog društva dok će se dinamika isplate ostatka iznosa definirati Ugovorom o financijskoj potpori.

13. PONIŠTENJE NATJEČAJA

Općina Mali Bukovec zadržava pravo poništenja natječaja ukoliko za to postoje opravdani razlozi, bez obveze snošenja nastalih troškova podnositeljima prijave programa na natječaj.

Postupak dodjele financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva provodi se sukladno uvjetima i na način utvrđen Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe organizacijama civilnog društva iz Proračuna Općine Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 8/16 i 5/22).

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Marković mag. ing. el.
