



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALI BUKOVEC
Općinsko vijeće**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/13, 7/18 i 6/20) u svrhu prijave na 2. Natječaj za provedbu tipa operacije Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Podmjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja koji je raspisao LAG Izvor, Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 25. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 04. svibnja 2020. godine, donosi

**ODLUKU
o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt
„Hortikulturno uređenje Groblja Sveti Petar“**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec daje suglasnost korisniku: Općini Mali Bukovec, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, Mali Bukovec, OIB: 26328529354, za provedbu ulaganja na području Općine Mali Bukovec unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. za projekt „Hortikulturno uređenje Groblja Sveti Petar“.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac Opisa projekta „Hortikulturno uređenje Groblja Sveti Petar“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 404-01/20-01/06
URBROJ: 2186/020-01-20-3
Mali Bukovec, 04. svibnja 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 404-01/20-01/06 URBROJ: 2186/020-01-20-3)
UNUTAR TIPRA OPERACIJE 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene
infrastrukture ruralnog područja LRS LAG-a „Izvor“**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

HORTIKULTURNO UREĐENJE GROBLJA U SVETOM PETRU

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Mali Bukovec

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Mali Bukovec, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, 42231 Mali Bukovec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Općinski načelnik Darko Marković

2.5. KONTAKT

tel.: 042/843-143, mob.: 091/560-8097, e-mail: juo@mali-bukovec.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja

3.1.1. PODMJERA

Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

3.1.2. TIP OPERACIJE

2.2.1. Obnova i uređenje cjelokupne društvene infrastrukture s područje LAG-a „Izvor“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Mali Bukovec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Sveti Petar

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom će se hortikulturno urediti mjesno groblje u Svetom Petru, a sve u svrhu bolje uređenosti i estetici istog. Novo drveće i ukrasno grmlje će se posaditi na mjestima na kojima je do sada bila trava i druga divlja vegetacija, što će uvelike olakšati održavanje groblja urednim i spriječiti rast korova i drugog štetnog bilja na tim mjestima. Također će se postići i viša razina estetike samog groblja, kako bi posljednje počivalište pokojnih članova obitelji i prijatelja žitelja Općine Mali Bukovec ipak bilo uređenije i dostojanstvenije kako i priliči takvim mjestima.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Sadašnje stanje uređenosti groblja ne zadovoljava razinu uređenosti za objekt čija je namjena osigurati dostojanstveno mjesto posljednjeg počivališta članova obitelji žitelja Općine i svih drugih ukopanih na tom mjestu. Hortikulturnim uređenjem će se podići razina uređenosti što će doprinijeti lakšem održavanju i ljepšem izgledu samog groblja. Oko posađenog drveća i

grmlja će se ujedno i urediti zelena površina kako bi se ubuduće spriječio rast korova i ostale nepoželjne vegetacije.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

NP

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
-	-	-	-

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja)

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 12 mjeseci od zaprimanja Odluke o prihvatljivosti projekta. Predviđeno trajanje hortikulturnog uređenja je mjesec dana od uvođenja u posao.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti provedbe projekta se sastoje od provođenja postupka jednostavne nabave, sklapanje ugovora i radove na provedbi samog projekta, znakovi vidljivosti te izvršavanje svih obveza koje će proizaći iz sklopljenog ugovora sa Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dostave potrebne dokumentacije i svih zahtjeva).

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta do sad je naručen i izrađen troškovnik planiranog zahvata.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta je 157.970,00 kn bez PDV-a, odnosno 191.598,10 kn s PDV-om. Napomena: za neke stavke se PDV obračunava u iznosu od 13%.

Od ukupnog iznosa 5.000,00 kn bez PDV-a, odnosno 6.250,00 kn s PDV-om otpada na izradu nacrtu idejnog projekta (opći troškovi).

Ostatak iznosa od 152.970,00 kn bez PDV-a, odnosno 185.348,10 kn s PDV-om otpada na samo hortikulturno uređenje groblja.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti na projektu još nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupina projekta su:

Primarna ciljna skupina su svi korisnici groblja u Svetom Petru, koji na istom imaju ukopane članove obitelji i prijatelje. Stoga im je vrlo bitno osigurati adekvatno uređeno mjesto na kojem će odavati počast svojim bližnjima i prijateljima.

Krajnji korisnici

Krajnji korisnici projekta su svi prvenstveno žitelji Općine Mali Bukovec, ali i svi drugi koji imaju na tom groblju pokopane svoje najmilije i kojima će se omogućiti da ih ukopaju na mjestu adekvatno uređenom toj namjeni.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Hortikulturnim uređenjem mjesnog groblja u Svetom Petru pridonijet će uređenijem i ljepšem grobljem u Svetom Petru, a time i samom naselju Sveti Petar. Provedbom projekta će se

stvoriti adekvatni uvjeti dostojanstva i pijeteta na groblju, kako bi posljednje počivalište pokojnih članova obitelji i prijatelja žitelja Općine Mali Bukovec ipak bilo uređenije i dostojanstvenije kako i priliči takvim mjestima. Posljedično će i svi korisnici imati manje posla oko održavanja grobova.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

NP

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

NP

6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 191.598,10 kuna s PDV-om. Isto obuhvaća troškove pripreme idejnog rješenja u iznosu od 6.250,00 kn s PDV-om, te troškove samog hortikulturnog uređenja groblja u Svetom Petru u iznosu od 185.348,10 kn s PDV-om.

Do sada nismo imali troškove glede samog projekta.

Troškovi se planiraju podmiriti u 2020. godini, odnosno u 2021. godini, ovisno o dinamici rješavanja administrativnih pitanja i dinamici same provedbe. Iznos potpore koja će biti zatražena jest 130.000,00 kn, dok će se ostatak isplatiti iz proračuna Općine Mali Bukovec.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

Prijavitelj, Općina Mali Bukovec ima bogato iskustvo u provedbi projekata te u svim vrstama infrastrukturnih projekata. U donjoj tablici prikazan je referentni popis infrastrukturnih projekata koje je Općina Mali Bukovec provela u posljednjih nekoliko godina.

Red. br.	Naziv projekta	Iznos sa PDV-om kn
1.	IPARD, mjera 301 – Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	2.399.963,32
2.	Dogradnja i rekonstrukcija Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu – faza I	890.087,88
3.	Dogradnja i rekonstrukcija Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu – faza II	508.816,25
4.	Povećanje energetske efikasnosti Dječjeg vrtića kao završna faza dogradnje i rekonstrukcije – faza III	625.962,50
5.	Završni radovi na povećanju energetske efikasnosti s uređenjem vanjskog igrališta Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu – faza IV	391.128,75
6.	Rekonstrukcija Mrtvačnice i javne rasvjete na groblju Mali Bukovec s povećanjem energetske efikasnosti	326.142,85

Službenici Općine Mali Bukovec izravno uključeni u pripremu i provedbu predmetnog projekta su:

1. Odgovorna osoba i kratak životopis – Općinski načelnik Općine Mali Bukovec, Darko Marković je magistar inženjer elektrotehnike (VSS) sa 19 godina staža u struci te uz taj staž na poslovima Općinskog načelnika djeluje 12 godina:
 - rukovodi radom svih Općinskih službi, organizira i koordinira obavljanje poslova te provođenje strateških planova, osmišljava nove projekte za sve dijelove i područja djelovanja Općine Mali Bukovec, a sukladno Prostornom planu uređenja općine i Strategiji razvoja,

- koordinira sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste i sl.), obavlja nadzor nad rekonstrukcijom kapitalnih objekata komunalne infrastrukture, sudjeluje u izradi investicijskih programa i pripremnim radovima za izradu tehničke dokumentacije, sudjeluje u izradi i nadzire izradu dokumenata prostornog uređenja i tehničke dokumentacije,
- obzirom da dužnosničku funkciju obavlja volonterski, u svoje nesamostalno radno vrijeme Voditelj je odjela za automatiku i upravljanje Proizvodnog područja koje obuhvaća sustav od tri hidroelektrane ukupne snage 240 MW u kojem također vodi projekte modernizacije pogona, investicije i održavanja sustava koji upravlja sa sve tri elektrane i sustava na svakoj elektrani zasebno.

Općinski načelnik je aktivno sudjelovao u pripremi i provedbi projekata financiranih iz pretpristupnih EU fondova, mjere 301 iz IPARD programa te većem broju projekata financiranih iz raznih fondova i nacionalnih natječaja ministarstava RH.

2. Pročelnica Jedinog upravnog odjela (trenutno na rodiljnom dopustu, ali sudjeluje u postupcima javne nabave kao osoba s certifikatom), stručni prvostupnik javne uprave (VŠS) sa 8 godine staža u struci, od toga na poslovima privremene pročelnice 6 godina:
 - rukovodi Jedinim upravnim odjelom u skladu sa Statutom, zakonima i podzakonskim propisima,
 - organizira i koordinira obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka za upravu i administrativne poslove,
 - priprema nacрте općih i pojedinačnih akata koje donosi općinski načelnik i Općinsko vijeće,
 - izrađuje izvješća i analize iz djelokruga Jedinog upravnog odjela,
 - rješava o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela te dužnosnika sukladno odredbama posebnih zakona,
 - donosi rješenja u prvostupanjskim upravnim postupcima koji su temeljem zakona i podzakonskih akata u nadležnosti jedinica lokalne samouprave a koji u skladu s sistematizacijom radnih mjesta nisu stavljeni u opis poslova drugog radnog mjesta,
 - priprema dokumentaciju za provođenje postupaka javne nabave, javnih natječaja, poziva i nadmetanja iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave,
 - po potrebi privremeno obavlja druge stručne poslove iz djelokruga Odsjeka za upravu i administrativne poslove i Odsjeka za komunalne poslove za obavljanje kojih sukladno sistematizaciji radnih mjesta nisu zaposleni izvršitelji,
 - obavlja poslove vezane uz zaštitu i čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva koje se čuva u pismohrani Općine Mali Bukovec,
 - obavlja i druge poslove prema nalogu općinskog načelnika a u skladu sa Statutom, zakonima i podzakonskim propisima

Navedena službenica aktivno je sudjelovala u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova: IPARD 301 te većem broju projekata financiranih iz fondova i ministarstava RH.

3. Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, proračun i financije, ekonomistica (SSS) sa 23 godine staža u struci, od toga na poslovima računovodstva u Općini Mali Bukovec 22 godine:
 - osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza Odsjeka, te planira, organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka,
 - priprema prijedlog Proračuna, izmjena proračuna i pratećih akata kao i prijedloge ostalih akata iz područja financija i proračuna,
 - sastavlja financijska izvješća o izvršavanju proračuna i druga izvješća iz svog djelokruga rada za potreba općinskih tijela i vanjskih korisnika
 - izrađuje glavne financijske izvještaje i godišnji obračun proračuna,
 - organizira i nadzire naplatu gradskih prihoda,
 - prati i nadzire primjenu zakonskih propisa iz svoje nadležnosti te daje prijedloge za primjenu istih,
 - obavlja poslove evidencije, analitičke obrade i knjiženja komunalne naknade i naknade za uređenje voda,
 - vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika iz djelokruga rada Odsjeka,
 - po potrebi privremeno obavlja druge stručne poslove iz djelokruga Odsjeka za obavljanje kojih sukladno sistematizaciji radnih mjesta nisu zaposleni izvršitelji,
 - obavlja i druge poslove prema nalogu općinskog načelnika i pročelnika u skladu sa Statutom, zakonima i podzakonskim propisima, zakonima i podzakonskim propisima

4. Pročelnik Jedinog upravnog odjela (na zamjeni), magistar prava (VSS) sa 3 i pol godine staža u struci, od toga na poslovima pročelnika 2 i pol godine:

Obavlja sve poslove pročelnice koje je na roditeljskom dopustu, ali koja je još uvijek aktivna prilikom provođenja postupaka javne nabave jer ima certifikat iz tog područja.

Navedeni službenik aktivno je sudjelovao u identičnom natječaju LAG Mura-Drava, te većem broju projekata financiranih iz fondova ministarstva RH.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 191.598,10 kuna s PDV-om. Isto obuhvaća troškove pripreme idejnog rješenja u iznosu od 6.250,00 kn s PDV-om, te troškove samog hortikulturnog uređenja groblja u Svetom Petru u iznosu od 185.348,10 kn s PDV-om.

Troškovi se planiraju podmiriti u 2020. godini, odnosno u 2021. godini, ovisno o dinamici rješavanja administrativnih pitanja i dinamici same provedbe. Iznos potpore koja će biti zatražena putem ovog projekta jest 130.000,00 kn, dok će se ostatak isplatiti iz proračuna Općine Mali Bukovec.

Sam projekt hortikulturnog uređenja neće stvoriti izravno prihode Općini Mali Bukovec, jer se radi o uređenju groblja za što se ne može tražiti financijski doprinos korisnika u nikakvom obliku.

Rashodi nužni za upravljanje i održavanje grobljem će se osiguravati u proračunu Općine Mali Bukovec, odnosno upravitelja.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Održavanje i upravljanje objektom će provoditi Općina Mali Bukovec.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-izvor.eu



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
4. Trošak energije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Trošak vanjskih usluga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	191.598										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	191.598	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000
II. Trošak amortizacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Ukupna kapitalna ulaganja	191.598	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-191.598	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-11841,95
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-191598,1	-7692,3	-7396,4	-7112,0	-6838,4	-6575,4	-6322,5	-6079,3	-5845,5	-5620,7	-13404,5
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]		-7692,3	-7396,4	-7112,0	-6838,4	-6575,4	-6322,5	-6079,3	-5845,5	-5620,7	-5404,5
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,38
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna stopa 4,00%

10. USKLADENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Mjera 2. Unapređenje kvalitete života ruralnog područja; Podmjera 2.1. Obnova/modernizacija javnih prostora ruralnog područja

Poveznica:

[http://lag-izvor.eu/download/Lokalna razvojna strategija Lag Izvor 2014-2020.pdf](http://lag-izvor.eu/download/Lokalna%20razvojna%20strategija%20Lag%20Izvor%202014-2020.pdf)

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja LAG IZVOR

- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Općina Mali Bukovec kao vlasnik građevine Groblje u Svetom Petru i investitor u hortikulturno uređenje predmetnog groblja, izjavljuje da će nakon realizacije projekta, svi njegovi sadržaji i komunalna oprema biti dostupni za javno korištenje lokalnom stanovništvu različitih dobi, različitim interesnim skupinama te posjetiteljima i turistima.

Datum:

Potpis i pečat:

30.04.2020.g.
