



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALI BUKOVEC**

Općinsko vijeće

KLASA: 406-11/26-01/01

URBROJ: 2186-20-01-26-3

Mali Bukovec, 26. kolovoza 2026.g.

Na temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 28/21) Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 10. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj dana 26. kolovoza 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave za Općinu Mali Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluge naručitelja Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan, gdje god je to moguće, poštivati načela javne nabave utvrđena u Zakonu, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primijeniti elektronička sredstva komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička, ili kombinacija istih.

(2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju,

izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(3) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- a) Izravno ugovaranje
- b) Postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima
- c) Ograničeno prikupljanje ponuda
- d) Javno prikupljanje ponuda

a) Izravno ugovaranje

Članak 5.

(1) Robe, usluge i radovi čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja 5.000,00 eura nabavljaju se izravnom narudžbom, prihvatom ponude, dopisom, e-mailom, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, a sve uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava.

b) Postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 6.

(1) Postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima provode se za nabavu robe, usluga i radove čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

(2) Ovaj postupak nabave provodi se upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave.

(3) Poziv se upućuje pisanim putem, elektroničkom poštom, putem EOJN RH ili drugim odgovarajućim elektroničkim sredstvom na dokaziv način.

(4) S odabranim gospodarskim subjektom Naručitelj sklapa ugovor ili mu izdaje narudžbenicu.

c) Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 7.

(1) Ograničeno prikupljanje je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ovaj postupak provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

(3) Postupak ograničenog prikupljanja ponuda provodi se putem modula jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

d) Javna objava poziva

Članak 8.

- (1) Javna objava poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
- (2) Javna objava poziva za prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 eura.
- (3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (4) Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, mogu se odabrati gospodarski subjekti kojima će se uputiti dodatan poziv za sudjelovanje u postupku.
- (5) Ukoliko se poziv za sudjelovanje u postupku uputi i odabranim gospodarskim subjektima, isto ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

V. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

- (1) Iznimno od članka 8. ovog Pravilnika, postupak jednostavne nabave se može provesti sukladno članku 7. ovog Pravilnika u sljedećim slučajevima:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, kao i u dokumentaciji u postupku jednostavne nabave.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave, osim jednostavnih nabava iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlašteni predstavnik javnog Naručitelja Općine Mali Bukovec.
- (2) Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo), a koje se sastoji od najmanje 3 (tri) člana, imenuje općinski načelnik.
- (3) Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.
- (4) Odluka o početku postupka jednostavne nabave najmanje sadrži podatke o:
 - Naručitelju,
 - predmetu nabave,
 - procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a),

- kriteriju za odabir ponude,
 - podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (5) Obveze i ovlasti Povjerenstva su :
- priprema postupka nabave (poziv, dokumentacija, troškovnici i dr.),
 - provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda i dr.),
 - na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave).
- (6) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave donosi općinski načelnik.
- (7) Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka nabave donosi se najkasnije u roku trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 11.

- (1) Poziv na dostavu ponuda u postupcima iz članka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu i dostavu ponude, a osobito podatke o: Naručitelju, predmetu nabave, ponudi i dostavi iste, ali i druge podatke koje Naručitelj smatra bitnima za provedbu postupka (poput jamstva, dokaza sposobnosti i dr.).
- (2) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 € koje se ne provode putem EOJN RH, poziv može biti sastavljen kao jedinstveni dokument koji sadržava podatke iz prethodnog stavka ovoga članka u opsegu primjerenom postupku jednostavne nabave.
- (3) Poziv i dokumentacija o nabavi moraju biti jasni, nedvojbeni, međusobno usklađeni i sastavljeni na način koji ne ograničava tržišno natjecanje više nego što je nužno s obzirom na predmet nabave.
- (4) Naručitelj može prilagoditi poziv za dostavu ponuda pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, a sve u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Članak 12.

- (1) Rok za dostavu ponude u postupcima iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika iznosi najmanje jedan (1) radni dan od dana slanja poziva za dostavu ponuda.
- (2) Rok za dostavu ponude u postupku iz članka 7. ovog Pravilnika iznosi najmanje tri (3) radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.
- (3) Rok za dostavu ponuda u postupcima javne objave poziva, iznosi najmanje tri (3) radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

VII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 13.

- (1) Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti bez PDV-a veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi općinskom načelniku Općine Mali Bukovec u roku od 5 dana od dana zaprimanja odluke.
- (2) Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (3) Prigovor mora sadržavati najmanje:
- podatke o podnositelju prigovora,
 - oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH),
 - odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,

- razloge prigovora i obrazloženje.

(4) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.

(5) Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojaśni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

(6) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 14.

(1) U postupcima jednostavnih nabava iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke, a u postupcima u kojima je dopušteno izjavljivanje prigovora, rok počinje teći po proteku roka za podnošenje prigovora, odnosno nakon donošenja odluke o prigovoru.

Članak 15.

(1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave za Općinu Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 27/23).

(2) Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, internetskim stranicama Općine Mali Bukovec i u EOJN RH.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zlatko Golec

